

Las funciones de DocuWare

DocuWare Version 7.11

Visión general de las funciones de DocuWare

Publicado en septiembre de 2024 para la versión 7.11 de DocuWare

DocuWare es una plataforma moderna para la gestión de documentos y la automatización de flujos de trabajo. Está disponible en forma de servicios SaaS desde la nube o como una solución in situ convencional, ambos formatos con el mismo ámbito de aplicación y con el mismo diseño.

DocuWare como solución en la nube está disponible con licencias flexibles para diferentes tamaños de empresas y le ofrece la máxima seguridad, capacidad de ampliación y disponibilidad. Gracias a las copias de seguridad y las actualizaciones automáticas, está siempre al día. Todas las suscripciones contienen la gama completa de funciones, que incluyen Intelligent Indexing, Workflow Manager, DocuWare Forms y muchas otras aplicaciones. Solo tiene que decidir cuántas licencias de usuario y cuánto espacio de archivado necesita.

Las soluciones in situ combinan una licencia de servidor con licencias de cliente, así como licencias de módulos adicionales si fuera necesario. En función de sus requisitos, dispone de tres ediciones de servidor distintas: DocuWare BUSINESS Server es una solución básica para empresas pequeñas que no requieren módulos adicionales ni archivadores de gran tamaño. DocuWare PROFESSIONAL Server permite que las empresas medianas tengan un tamaño de archivador virtualmente ilimitado y ampliaciones funcionales a través de módulos adicionales. DocuWare ENTERPRISE Server ofrece equilibrio de carga, agrupamiento y cifrado para cumplir con los requisitos de alto rendimiento y seguridad documental de las grandes empresas. Los módulos adicionales también permiten ampliar la gama de funciones para esta solución.

A continuación se muestra una lista de todas las funciones principales de DocuWare y sus módulos adicionales; en cada una se especifica su disponibilidad en DocuWare Cloud y en las distintas ediciones de servidor. Para las funciones cliente, también se indica su disponibilidad en DocuWare Web Client y Windows Explorer Client. Asimismo, encontrará un capítulo aparte para funciones especiales de Windows Explorer Client.

Leyenda:

- ✓ = disponible
- + = disponible con licencia adicional
- = no disponible
- Campo en blanco = no aplicable

Este documento se puede modificar en cualquier momento antes de la confirmación del pedido. Después de la confirmación del pedido, este documento solo puede modificarse de acuerdo con las condiciones contractuales acordadas.

Utilización de DocuWare – Funciones de la versión básica de DocuWare	DocuWare Cloud	On Premises			Web Client	Windows Explorer Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server		
DocuWare Web Client						
Acceso en línea a DocuWare a través del Client sin instalación cliente	✓	✓	✓	✓	✓	
Ver estado actual de la nube	✓					
DocuWare Windows Explorer Client						
Acceso a DocuWare a través del Explorador de Windows	✓	✓	✓	✓		✓
Espacio para todos los documentos: captura y archivado de documentos en DocuWare						
Archivado de todo tipo de documentos desde cualquier fuente en archivadores electrónicos; creación de un número ilimitado de archivadores por sistema DocuWare	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Archivado de documentos escaneados, ficheros electrónicos y mensajes de correo electrónico en archivadores	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Visualización del archivador en estructuras de carpetas para archivar los documentos de manera intuitiva; transferencia de los nombres de carpetas como entradas de índice	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Acceso a las funciones más importantes a través de accesos directos (combinaciones de teclas)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DocuWare BUSINESS Server: hasta 4 GB de capacidad de almacenamiento por archivador (equivale aproximadamente a 42 000 documentos por archivador si calculamos que el tamaño medio de un documento es de 100 KB)		✓				
Un máximo de dos mil millones de documentos por archivador, sea cual sea el tamaño del documento	✓	-	✓	✓	✓	✓
Importación de documentos desde el sistema de archivos mediante la función de arrastrar y soltar o un botón	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Transferencia de archivos importados en el formato original	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Archivado de documentos cifrados en el archivador mediante la integración de los procedimientos AES y RSA. De este modo, los documentos solo son visibles a través de DocuWare. Ni siquiera el administrador puede volver a mostrar los documentos directamente (DocuWare Cloud: activado de forma predeterminada)	✓	-	-	✓		
Cifrado posterior de documentos en la ubicación de archivado, por ejemplo, si el cifrado del archivador solo se activa más tarde	✓	-	-	✓		
Copia de documentos de un archivador a otro, empezando por la lista de resultados	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bandejas electrónicas: organización de documentos previa al archivado						
Each user can create any number of electronic document trays in their DocuWare system to initially accommodate documents after they are scanned or imported	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Para una mayor claridad, se puede asignar un nombre a las bandejas por separado y se pueden seleccionar cinco colores para las bandejas	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Utilización de DocuWare – Funciones de la versión básica de DocuWare	DocuWare Cloud	On Premises			Web Client	Windows Explorer Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server		
Importación de documentos del sistema de archivos o el escritorio a la bandeja arrastrándolos y soltándolos	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Transferencia de un documento de la bandeja a un documento de la lista de resultados o tareas arrastrándolo y soltándolo para adjuntarlo a dicho documento	✓	✓	✓	✓	✓	-
Filtrado de documentos en la bandeja por metadatos como el nombre o la fecha del documento	✓	✓	✓	✓	✓	-
Archivado del documento del mismo modo que uno existente: arrastre y suelte un documento de la bandeja a un documento de la lista de resultados para archivarlo en el mismo archivador y con las mismas palabras clave	✓	✓	✓	✓	✓	-
Opción para grapar documentos de varias páginas o desgrapados documentos en la bandeja	✓	✓	✓	✓	✓	-
Opción para seleccionar diferentes vistas de los documentos que se encuentran en la bandeja, por ejemplo, una combinación de una mini vista previa y una vista de fichas de registro	✓	✓	✓	✓	✓	-
Si hay varias bandejas abiertas, estas se muestran mediante pestañas, y se pueden ordenar arrastrándolas y soltándolas	✓	✓	✓	✓	✓	-
Visualización del recuento total de páginas para cada documento en la vista de ficha de registro y de tablas	✓	✓	✓	✓	✓	-
Creación de configuraciones de procesamiento de documentos para las aplicaciones DocuWare Scan, Import y Printer directamente desde el documento en la bandeja, y uso del documento como documento de muestra	✓	✓	✓	✓	✓	-
Acceso a Scan App mediante un botón en el diálogo de la bandeja	✓	✓	✓	✓	✓	-
Archivado de documento y asignación de palabras clave						
Asignación de criterios de búsqueda mediante diálogos de almacenamiento definidos por el usuario; se pueden definir varios diálogos de almacenamiento por archivador. Los diálogos de almacenamiento constan de campos definidos por el usuario, también en forma de tabla	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Entrada rápida para la fecha actual mediante la tecla X	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Introducción de datos utilizando máscaras de campo preconfigurables; una vez creadas, las máscaras de campo están disponibles para todos los campos de diálogo de una organización	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Comprobación automática de la validez de las palabras clave (validación)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Indexación agilizada mediante preindexación de documentos en una bandeja	✓	✓	✓	✓	✓	-
Listas de selección estándar de palabras introducidas en un archivado anterior para cada diálogo de almacenamiento; vínculo para acceder directamente al módulo "Listas de selección" para procesar las listas correspondientes	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Utilización de DocuWare – Funciones de la versión básica de DocuWare	DocuWare Cloud	On Premises			Web Client	Windows Explorer Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server		
Listas de selección fijas: definición de palabras fijas y asignación a ciertos campos para asegurar una clasificación exclusiva	✓	-	✓	✓	✓	✓
Lista de selección externa: especificación de palabras clave de bases de datos externas	✓	-	✓	✓	✓	✓
Lista de selección externa: especificación de palabras clave de archivos externos	✓	-	✓	✓	✓	✓
Archivado automático de documentos preindexados	✓	✓	✓	✓	✓	-
Numeración automática de documentos al archivar	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Los nombres de las carpetas se adoptan como palabras clave cuando se archivan utilizando estructuras de carpetas	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Introducción de palabra clave sin errores mediante diálogos de campos predefinidos. En cada posición de la palabra clave, el usuario solo puede introducir los caracteres que se especifican en la definición del diálogo	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Definición de campos obligatorios según el tipo de diálogo: los diálogos de almacenamiento, búsqueda e índice pueden tener campos obligatorios diferentes. En los diálogos de almacenamiento e información, los campos obligatorios se identifican con asteriscos (*)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cambios de entradas de índice de varios documentos a la vez	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Indexación completa al archivar documentos manualmente: las palabras clave que ya se habían introducido se utilizan para buscar en el archivador. El documento del archivador que contenga las mismas palabras clave y que se haya archivado más recientemente se utiliza para completar las palabras clave que faltan en el documento que se va a archivar. De este modo, archivar documentos similares resulta una tarea rápida y eficaz	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Edición del contenido de las tablas de índice: inserte filas nuevas y duplique o elimine las existentes	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Uso de códigos de barras para el archivado manual: lea códigos de barras con One Click Indexing y cópielos en el diálogo de almacenamiento (con la licencia adicional de Barcode & Forms)	✓	-	+	+	✓	✓
Recuperación rápida y fácil de documentos (consulte también el capítulo "Windows Explorer Client")						
Búsqueda de documento mediante palabras clave	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Se puede buscar simultáneamente en varios archivadores	✓	-	✓	✓	✓	-
Introducción de palabras clave con comodines como la búsqueda con asterisco	✓	✓	✓	✓	✓	
Entrada rápida para la fecha actual mediante la tecla X	✓	✓	✓	✓	✓	
Las listas de selección para los campos de búsqueda garantizan una introducción rápida y sin errores de los términos de búsqueda	✓	✓	✓	✓	✓	

Utilización de DocuWare – Funciones de la versión básica de DocuWare	DocuWare Cloud	On Premises			Web Client	Windows Explorer Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server		
Búsqueda con los operadores lógicos AND, OR y NOT (incluidos los filtros de índice)	✓	✓	✓	✓	✓	
Archivado automático de las últimas cinco búsquedas, de modo que puedan volver a utilizarse fácilmente	✓	✓	✓	✓	✓	
Archivado de búsquedas individuales que se usan con frecuencia: como lista en DocuWare (con la licencia adicional de Task Manager), acceso directo en el escritorio o como favorito en el navegador	✓	-	+	+	✓	
Búsqueda jerárquica mediante listas de selección	✓	✓	✓	✓	✓	
Definición de campos utilizados para listas de selección selectivas	✓	-	✓	✓	✓	
Filtrar las columnas de texto de las listas de resultados (campos de texto, fecha y numéricos)	✓	✓	✓	✓	✓	
Relaciones dinámicas entre documentos: todos los documentos pertenecientes a un mismo proceso se pueden mostrar en otra lista de resultados mediante un acceso directo o desde el visor de documentos con palabras clave idénticas en los campos definidos. Por ejemplo, todos los documentos con el mismo nombre de proyecto se muestran en una lista de resultados vinculada, con la opción de filtrar los documentos vinculados	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Visualización del archivador en estructuras de carpetas para acceder a los documentos de manera intuitiva sin tener que usar el diálogo de búsqueda	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Exportación de documentos y datos						
Descarga de documentos desde DocuWare como archivo original o PDF	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Los documentos encontrados pueden exportarse a: la bandeja, el sistema de archivos o el cliente de correo electrónico.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Creación de DocuWare Request a partir de una lista de resultados	✓	✓	✓	✓	✓	
Exportación de una lista de resultados como CSV (la lista de resultados completa o solo entradas de la página de la lista de resultados que se muestra actualmente; tipos de codificación posibles: ANSI, ASCII, Big5, Shift JIS, UTF-8, UTF-16)	✓	✓	✓	✓	✓	
Exportación de los datos de índice de los documentos como archivo CSV para transferirlo a aplicaciones de terceros (con licencia adicional de DocuWare Export)	✓	-	+	+	-	
Visualización de documentos archivados						
Listado simplificado de documentos recuperados con los términos de búsqueda asociados en una lista de resultados, la visualización de los campos en las listas de resultados se puede adaptar individualmente	✓	✓	✓	✓	✓	
Los documentos con adjuntos se identifican en la lista de resultados con un símbolo	✓	✓	✓	✓	✓	
Los mensajes de correo electrónico se marcan en la lista de resultados con un icono determinado	✓	✓	✓	✓	✓	

Utilización de DocuWare – Funciones de la versión básica de DocuWare	DocuWare Cloud	On Premises			Web Client	Windows Explorer Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server		
Visualización de documentos en el Visor de DocuWare: se admiten todos los formatos de archivo estándar	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mostrar facturas electrónicas en formato XML de los siguientes estándares legibles para el ojo humano: - EN16931(CII y UBL) incl. XRechnung y FacturX - FatturaPA - KESF - FACTURAE	✓	+	+	+	✓	✓
Los formatos de archivo diferentes también pueden mostrarse en un documento lógico; importante, por ejemplo, para mostrar mensajes de correo electrónico con adjuntos	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Abrir varios documentos en ventanas individuales del Visor simultáneamente	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Control de suma de comprobación mediante el botón en el visor y la consiguiente notificación	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Si se cambia el factor de zoom, se mantiene automáticamente para mostrar los documentos siguientes	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Documentos que cuentan con un ancho óptimo sin márgenes en el Visor mediante la opción "Ajustar al ancho para la visualización óptima"	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mejora de imagen automática en el Visor de DocuWare: gire y/o corrija el sesgo de documento	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Visualización inmediata del primer documento en una lista de resultados o de tareas en el Visor de DocuWare	✓	✓	✓	✓	✓	
Actualice automáticamente la visualización de un documento en el Visor de DocuWare cuando se haya cambiado mediante la función Editar del visor	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Indexación y búsqueda de texto completo						
Indexación automática de texto completo en archivadores con cualquier base de datos	✓	✓	✓	✓		
Indexación de texto completo de documentos escaneados con una potente función de reconocimiento de texto y de otros formatos comunes con un filtro de texto integrado	✓	✓	✓	✓		
Búsqueda de texto completo con comodines delante/detrás de una palabra	✓	✓	✓	✓	✓	-
Búsqueda por frase y distancia	✓	✓	✓	✓	✓	-
Vista de texto para búsquedas de texto completo (además de la imagen en miniatura y el nombre del documento): visualización de la primera sección de texto, que contiene el término de búsqueda (resaltado)	✓	✓	✓	✓	✓	-
En el Visor de DocuWare, los términos de búsquedas de texto completo se resaltan en el documento, en la visualización de los documentos escaneados y otros documentos que están presentes como información codificada (CI)	✓	✓	✓	✓	✓	-
Clasificación de resultados de búsquedas de texto completo según su relevancia, es decir, la frecuencia de la palabra clave	✓	✓	✓	✓	✓	-

Utilización de DocuWare – Funciones de la versión básica de DocuWare	DocuWare Cloud	On Premises			Web Client	Windows Explorer Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server		
Reconocimiento automático del idioma del documento disponible para todos los idiomas que utilizan el alfabeto latino, así como chino tradicional y simplificado, japonés y coreano.	✓	✓	✓	✓	✓	-
Optimización de la búsqueda de texto completo por archivador para familias de idiomas	✓	✓	✓	✓	✓	-
Edición de documentos						
Los documentos archivados pueden abrirse y modificarse en el editor	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Colaborar en directo en documentos de Microsoft Office en Word, Excel o PowerPoint (se requiere una licencia de Microsoft Office 365)	✓	-	-	-	✓	-
Responder a los correos electrónicos archivados de DocuWare (formatos: MSG, EML)	✓	✓	✓	✓	✓	-
Adjuntar un documento desde una bandeja a un documento ubicado en un archivador de DocuWare	✓	✓	✓	✓	✓	-
Edición de documentos: Visor de DocuWare						
Abrir y editar documentos archivados en el Visor de DocuWare: marque y anote documentos con elementos superpuestos; el documento original no se modifica	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Acceso al cuadro de información del documento actual para ver las entradas de índice y cambiarlas si es necesario	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Visualización del documento en Viewer con diálogo de índice	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Las propiedades de archivo se visualizan en Viewer como botones y se copian en los campos haciendo clic	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Numerosas opciones de edición en el Visor de DocuWare: resaltado de texto transparente y opaco mediante un círculo o rectángulo del color seleccionado, o con una línea a mano alzada; colocación libre de notas de texto en el documento; selección libre de fuente, tamaño y color; introducción de anotaciones con una línea a mano alzada, p. ej. firma en pantallas táctiles. Guardado de la configuración personalizada para todas las herramientas; por ejemplo, el tamaño de fuente o el color	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Activación del modo táctil incluso con un monitor no táctil para que pueda abrir documentos con un solo clic o seleccionarlos marcando casillas de verificación, por ejemplo	✓	✓	✓	✓	✓	-
Resaltado de texto en cualquier página de un archivo	✓	✓	✓	✓	✓	✓
One-click Indexing (indexación con un clic): seleccione palabras, fechas y números con el ratón y transfíralos al diálogo de almacenamiento con un solo clic. Opción de reconocimiento automático del idioma del documento (excepto griego e idiomas con caracteres cirílicos)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
One-click Indexing al importar documentos mediante DocuWare Import: seleccione códigos de barras y transfíralos al diálogo de almacenamiento con un solo clic (se requieren las licencias adicionales de DocuWare Import y Barcode & Forms)	✓	-	+	+	✓	-

Utilización de DocuWare – Funciones de la versión básica de DocuWare	DocuWare Cloud	On Premises			Web Client	Windows Explorer Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server		
Copiar texto al portapapeles para utilizarlo en otras aplicaciones (activado de forma predeterminada)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mostrar/ocultar hasta cinco niveles de elementos superpuestos individualmente	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fusión de los distintos niveles de anotaciones con el documento para fijar de forma permanente todas las anotaciones y sellos	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Impresión de gráficos superpuestos en los documentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sellos electrónicos en el Visor de DocuWare						
Sellos personales y públicos en el Visor de DocuWare para procesar documentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Solicitud de contraseña para sellos para aumentar la seguridad en los procesos con sellos	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Personalización de sellos, p. ej., con firmas digitalizadas, fecha, hora o ID de usuario del firmante	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Personalización de sellos mediante la inserción de campos de formulario: opción para introducir información variable al aplicar sellos (incluido el uso de listas de selección externas y fijas, no para el BUSINESS Server)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Activación permanente de sellos para el sellado rápido	✓	✓	✓	✓	✓	-
Los sellos se pueden utilizar para documentos escaneados y para formatos de archivos Office y PDF, entre otros	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Flujo de trabajo basado en Task Manager: cambio automático de entradas de índice seleccionadas en un documento al asignarle un sello	✓	-	+	+	✓	✓
Tras sellar un documento, acceso automático al siguiente desde la bandeja/lista actual	✓	✓	✓	✓	✓	-
Cierre automático del Visor después de aplicar un sello	✓	✓	✓	✓	✓	-
Gestión de versiones						
Gestión de versiones automática: creación de una nueva versión para cada documento editado directamente desde el archivador	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gestión de versiones manual: control de versiones por documento a través de la función de bloqueo y desbloqueo; el documento se bloquea para impedir que se siga editando con la función de bloqueo	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Visualización del historial de versiones y posibilidad de ir a versiones anteriores	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Firmas digitales						
Configuración de una firma mediante la aplicación del sello	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<i>Encontrará más opciones para la firma electrónica en la sección Servicio de firma de DocuWare</i>						
Reenvío/envío de documentos archivados						
Envío de documentos-por correo electrónico directamente desde una bandeja o el Visor de DocuWare	✓	✓	✓	✓	✓	-

Utilización de DocuWare – Funciones de la versión básica de DocuWare	DocuWare Cloud	On Premises			Web Client	Windows Explorer Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server		
Envío de partes de documentos por correo electrónico, es decir, archivos individuales	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Envío de un documento por correo electrónico directamente desde una lista de resultados	✓	✓	✓	✓	✓	-
Envío de hipervínculos a un documento por correo electrónico	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Envío de hipervínculos a una lista de resultados por correo electrónico	✓	✓	✓	✓	✓	-
Posibilidad de compartir los documentos archivados mediante un vínculo en los mensajes de chat o de canal de Microsoft Teams. Los documentos compartidos permanecen en DocuWare y los permisos definidos en DocuWare se aplican incluso cuando se accede a ellos a través de Microsoft Teams	✓	-	-	-	✓	-
Copia al portapapeles de un enlace que remite a un documento archivado o a una lista de resultados, para insertarlo luego en otros documentos o programas	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Uso de sistemas de correo compatibles con MAPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Visión general y comodidad de uso óptimas						
Personalización del ancho de columna y las funciones para la lista de resultados	✓	✓	✓	✓	✓	-
Ordenación individual de columnas en listas de resultados y activación/desactivación por operación	✓	✓	✓	✓	✓	-
Visualización del número de documentos en la parte superior de una lista, resaltado en color si el número cambia	✓	✓	✓	✓	✓	-
Diálogo de búsqueda/almacenamiento personalizables para usuarios individuales o grupos (Windows Explorer Client: solo el diálogo de almacenamiento)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Visualización de funciones específicas del usuario directamente a través de la lista de resultados y el historial de documentos (las funciones se especifican en DocuWare Configuración)	✓	✓	✓	✓	✓	-
Legibilidad máxima en un área reducida gracias a la visualización optimizada	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Inicio de sesión automático y autorización segura de todas las conexiones (API incluidas) a DocuWare mediante el estándar OAuth2	✓	✓	✓	✓	✓	-
Visión general centralizada de todas las configuraciones y aplicaciones que utilizan el ID del usuario actual.	✓	✓	✓	✓		
El idioma de la interfaz de usuario se puede seleccionar fácilmente entre 24 idiomas desde la configuración personal	✓	✓	✓	✓	✓	
Configuración de Fuera de la oficina en el perfil de usuario	✓	✓	✓	✓	✓	
DocuWare Update: notificación automática de que hay disponibles nuevas versiones de DocuWare o actualizaciones de las aplicaciones o componentes del DocuWare Client, a veces también con instalación automática	✓	✓	✓	✓		✓

Utilización de DocuWare – Funciones de la versión básica de DocuWare	DocuWare Cloud	On Premises			Web Client	Windows Explorer Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server		
Creación de registros de datos sin documento en el archivador, por ejemplo para adjuntar documentos más adelante	✓	✓	✓	✓	✓	-
Papelera: restauración automática de los documentos eliminados de las bandejas y los archivadores dentro del periodo de conservación, sin necesidad de acceder a las copias de seguridad	✓	✓	✓	✓	✓	-
Gestión de la identidad y autenticación						
Inicio de sesión único (SSO) con Microsoft Active Directory (NTLM)	-	✓	✓	✓	✓	✓
Inicio de sesión único (SSO) con Microsoft Azure Active Directory (AAD/OpenID Connect)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Inicio de sesión único (SSO) con Microsoft Active Directory Federation Services (ADFS/OpenID Connect)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Inicio de sesión único (SSO) con OpenID Connect; esto también permite integrar otros proveedores de SSO para iniciar sesión en DocuWare	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Aplicar el inicio de sesión único para un acceso seguro	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Aplicación de DocuWare para la sincronización de usuarios						
<i>Administración simplificada de usuarios y grupos: integración y sincronización de los usuarios y grupos de los servicios de directorios externos con los del sistema DocuWare</i>	✓	✓	✓	✓		
<i>Compatibilidad con Microsoft Active Directory (LDAP)</i>	✓	✓	✓	✓		
<i>Compatibilidad con Microsoft Azure Active Directory</i>	✓	✓	✓	✓		
DocuWare Printer App: archivado de documentos mediante la función de impresión en los programas						
<i>Para conocer las funciones de DocuWare Printer App, consulte las secciones "DocuWare Printer App" y "Procesamiento de documentos" en el capítulo "DocuWare Desktop Apps".</i>						
DocuWare Scan App: escaneado y archivado de documentos						
<i>Para conocer las funciones de DocuWare Scan App, consulte la sección "Procesamiento de documentos" en el capítulo "DocuWare Desktop Apps".</i>						
DocuWare Import App: monitorización de carpetas e importación de documentos						
<i>Para conocer las funciones de DocuWare Import App, consulte el capítulo "DocuWare Import" y la sección "Procesamiento de documentos" en el capítulo "DocuWare Desktop Apps".</i>						

<h2>DocuWare Desktop Apps</h2> <p>Desktop Apps forma parte de la versión básica de DocuWare y proporciona las aplicaciones Printer App, Scan App e Import App</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
DocuWare Desktop Apps				
Se pueden instalar y desinstalar aplicaciones de una en una desde el menú principal de DocuWare y desde el menú contextual de Desktop Apps que se encuentra en la barra de estado de Windows	✓	✓	✓	✓
Búsqueda de actualizaciones de DocuWare Desktop Apps a través del menú de bandeja	✓	✓	✓	✓
Historial filtrable con información detallada sobre cada tarea como fecha/hora, fuente y estado; si es necesario, también con detalles sobre documentos divididos; opción de exportar archivos de tareas con errores para su repetición manual	✓	✓	✓	✓
Autorización de usuario mediante el inicio de sesión único	✓	✓	✓	✓
24 idiomas de interfaz de usuario admitidos; selección automática del idioma según la configuración regional del ordenador cliente	✓	✓	✓	✓
DocuWare Printer App: archivado de documentos mediante la función de impresión en los programas				
Archivado de documentos en archivador	✓	✓	✓	✓
Archivado de documentos en bandeja	✓	✓	✓	✓
Inicio de la configuración de impresora desde un documento en la bandeja y uso del documento como documento de muestra para una nueva configuración	✓	✓	✓	✓
Conversión de documentos en formato PDF/A (formato de archivado a largo plazo)	✓	✓	✓	✓
Indexación de documentos: lectura automática del contenido de áreas de lectura definidas del documento. Este contenido se utiliza para la indexación (por ejemplo, adoptando el nombre de la compañía de una factura en el campo de índice correspondiente)	✓	✓	✓	✓
Lectura automática de códigos de barras de áreas de lectura definidas del documento, p. ej. número de factura (con la licencia adicional de Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Filtro de códigos de barras con especificación exacta de caracteres (con licencia adicional de DocuWare Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Indexación de documentos mediante entradas fijas y dinámicas	✓	✓	✓	✓
Al indexar documentos, puede combinar entradas fijas, entradas dinámicas y áreas de lectura de texto en un campo de índice	✓	✓	✓	✓
Posibilidad de editar las entradas de texto dinámico en los campos de tipo texto, memo y palabra clave como si fueran texto de lectura, por ejemplo, <i>Nombre de usuario</i> o <i>Nombre de la carpeta principal</i>	✓	✓	✓	✓
División del contenido de las áreas de lectura de texto para transferir partes concretas a otros campos de índice	✓	✓	✓	✓

<h2>DocuWare Desktop Apps</h2> <p>Desktop Apps forma parte de la versión básica de DocuWare y proporciona las aplicaciones Printer App, Scan App e Import App</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Sustitución del contenido de las áreas de lectura de texto con otro texto. Por ejemplo, al imprimir desde el sistema ERP, puede sustituir la palabra clave "Factura" por el término ampliado "Factura - Salida"	✓	✓	✓	✓
Filtro de espacios y ceros del texto reconocido, por ejemplo la eliminación de espacios en los números IBAN	✓	✓	✓	✓
Documentos de muestra para leer texto del sistema de archivos	✓	✓	✓	✓
Definición de áreas de lectura basadas en partes de texto en el documento (definir un anclaje), por ejemplo el importe de la factura que siempre está al final, junto a la palabra "Total"	✓	✓	✓	✓
Superposición automática de una cabecera o un formulario para factura, etc.: se puede separar en primera página y páginas sucesivas	✓	✓	✓	✓
Procesamiento transparente de documentos para impedir la presencia de elementos con un fondo blanco, por ejemplo superposición de logotipo de cabecera archivado	✓	-	✓	✓
Separar documentos de varias páginas al cambiar los códigos de barras, por ejemplo, al escanear documentos en papel, cada uno con su propio código de barras	✓	✓	✓	✓
Separación de documentos de varias páginas según criterios de texto definidos mediante áreas de texto (por ejemplo, "Página 1")	✓	✓	✓	✓
Separación de documentos de varias páginas después de un área de lectura vacía o si el contenido del área cambia	✓	✓	✓	✓
Separación de documentos de varias páginas según códigos de barras (con la licencia adicional de Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Inserción de firma electrónica sencilla en PDF	✓	✓	✓	✓
Aparece una sola impresora en todas las configuraciones de DocuWare Printer en la lista de impresoras de aplicaciones (detección automática de la configuración que se utilizará)	✓	✓	✓	✓
Identificación y clasificación de un documento según criterios de texto y según impresión del título (por ejemplo, se ejecuta una configuración específica si la palabra "factura" aparece en un determinado punto en un documento Word)	✓	✓	✓	✓
Identificación y clasificación de un documento según la aplicación desde la que se imprime, por ejemplo siempre se ejecutará una configuración concreta cuando se imprima desde un sistema ERP	✓	✓	✓	✓
Adición de páginas, por ejemplo, anexe un formulario de devoluciones	✓	✓	✓	✓
Impresión de una copia en una impresora física, con o sin un formulario o cabecera	✓	✓	✓	✓
Impresión de otros documentos (por ejemplo, los términos y las condiciones generales o un formulario de devoluciones)	✓	✓	✓	✓

<h2>DocuWare Desktop Apps</h2> <p>Desktop Apps forma parte de la versión básica de DocuWare y proporciona las aplicaciones Printer App, Scan App e Import App</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
DocuWare Control: controle el procesamiento de documentos con DocuWare Printer directamente desde aplicaciones como ERP o MS Word. Los comandos invisibles de texto se escriben en los documentos o las plantillas de documentos mediante una fuente especial (DocuWare Control)	✓	✓	✓	✓
Los documentos modificados se adjuntan automáticamente a un nuevo correo electrónico (por ejemplo, una factura electrónica)	✓	✓	✓	✓
Configuración de DocuWare Printer App (en Configuración de DocuWare)				
Las configuraciones se crean y gestionan de manera centralizada, y están disponibles inmediatamente en el cliente (siempre que se asignen los derechos correspondientes)	✓	✓	✓	✓
Creación de configuraciones para DocuWare Printer App	✓	✓	✓	✓
Copia de configuraciones existentes	✓	✓	✓	✓
Desactivación de configuraciones, por ejemplo, para fines de prueba	✓	✓	✓	✓
Asignación de derechos de acceso sencilla: asigne una configuración directamente a usuarios individuales o a todos los usuarios con una determinada función	✓	✓	✓	✓
La persona que ha creado la configuración automáticamente recibe los derechos de administrador y de usuario	✓	✓	✓	✓
DocuWare Scan App: escaneado y archivado de documentos				
Escaneo de documentos mediante cualquier escáner (con controladores TWAIN o WIA) que esté instalado en un equipo local	✓	✓	✓	✓
Acceso a DocuWare Scan App directamente desde la bandeja	✓	✓	✓	✓
Archivado de documentos en archivador	✓	✓	✓	✓
Archivado de documentos en bandeja	✓	✓	✓	✓
Conversión de documentos en formato PDF/A (formato de archivado a largo plazo)	✓	✓	✓	✓
Indexación de documentos: lectura automática del contenido de áreas de lectura definidas del documento. Este contenido se utiliza para la indexación, por ejemplo, adoptando el nombre de la compañía de una factura en el campo de índice correspondiente (con la licencia adicional de Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Indexación de documentos mediante entradas fijas y dinámicas	✓	✓	✓	✓
Durante la indexación se pueden combinar entradas fijas y dinámicas con áreas de lectura de texto en un campo de índice (con la licencia adicional de Barcode & Forms)	✓	-	+	+
División del contenido de las áreas de lectura de texto para transferir partes concretas a otros campos de índice	✓	✓	✓	✓

<h2>DocuWare Desktop Apps</h2> <p>Desktop Apps forma parte de la versión básica de DocuWare y proporciona las aplicaciones Printer App, Scan App e Import App</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Filtro de espacios y ceros del texto reconocido, por ejemplo la eliminación de espacios en los números IBAN (con licencias adicionales de DocuWare Import y Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Indexación de documentos mediante códigos de barras unidimensionales y bidimensionales (con la licencia adicional de Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Selección del tipo código de barras que debe buscarse y utilizarse para la indexación (con la licencia adicional de Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Separación de documentos de varias páginas según códigos de barras (con la licencia adicional de Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Selección de documentos de muestra para la lectura de texto o códigos de barras desde el sistema de archivos con la licencia adicional de Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Definición de áreas de lectura basadas en partes de texto en el documento (definir un anclaje), por ejemplo el importe de la factura que siempre está al final, a la derecha de la palabra "Total" (con la licencia adicional de Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Superposición automática de una cabecera o un formulario para factura, etc.: se puede separar en primera página y páginas sucesivas (con la licencia adicional de Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Separación de documentos de varias páginas después de un número de páginas específico	✓	-	✓	✓
Separación de documentos de varias páginas según criterios de texto definidos mediante áreas de texto [por ejemplo, "Página 1" (con la licencia adicional de Barcode & Forms)]	✓	-	+	+
Separación de documentos de varias páginas después de un área de lectura vacía o si el contenido del área cambia (con la licencia adicional Barcode & Forms)	✓	-	+	+
División del contenido de las áreas de lectura de códigos de barras para transferir partes concretas a otros campos de índice (con la licencia adicional de Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Inserción de firma electrónica en PDF	✓	✓	✓	✓
Opción de reconocimiento automático del idioma del documento (excepto griego e idiomas con caracteres cirílicos)	✓	✓	✓	✓
Giro y alineación automáticos de páginas escaneadas en una dirección o ángulo incorrecto	✓	✓	✓	✓
Carga manual de documentos en formato PDF/A después de escanearlos, por ejemplo para comprobar el orden de las páginas o para reorganizarlas	✓	✓	✓	✓
Vista previa grande de las páginas escaneadas	✓	✓	✓	✓
Reorganización de las páginas de un documento mediante la función de arrastrar y soltar	✓	✓	✓	✓
Eliminación manual de páginas y documentos, por ejemplo páginas en blanco o mal escaneadas	✓	✓	✓	✓

<h2>DocuWare Desktop Apps</h2> <p>Desktop Apps forma parte de la versión básica de DocuWare y proporciona las aplicaciones Printer App, Scan App e Import App</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Eliminación automática de páginas de separación (con la licencia adicional de Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Eliminación automática de páginas en blanco	✓	✓	✓	✓
Añada páginas posteriormente mediante arrastrar y soltar, por ejemplo si determinadas páginas se insertaron en un determinado ángulo	✓	✓	✓	✓
Adición directa de páginas posteriormente con un solo clic	✓	✓	✓	✓
Giro automático de páginas escaneadas en una dirección incorrecta tras el escaneo	✓	✓	✓	✓
División manual de documentos	✓	✓	✓	✓
Escanee cada página como un nuevo documento para escanear y archivar facturas de la pila de varias hojas individuales, por ejemplo	✓	✓	✓	✓
Defina la configuración de escaneo teniendo en cuenta las opciones de configuración normales del escáner (por ejemplo, opciones de escaneo y color)	✓	✓	✓	✓
Visualización del diálogo de dispositivos del escáner para poder utilizar todas las opciones de escaneo específicas de dispositivos	✓	✓	✓	✓
Los documentos escaneados se adjuntan automáticamente a un nuevo correo electrónico	✓	✓	✓	✓
DocuWare Import App: Monitorización de carpetas e importación de ficheros				
<i>DocuWare Import ofrece funciones básicas para monitorizar carpetas del sistema de ficheros e importar su contenido en DocuWare. La licencia adicional de "DocuWare Import" permite funciones avanzadas/adicionales. Puede encontrar mas información acerca de este tema en el capítulo "DocuWare Import". Con la licencia "Barcode & Forms" se activan mas funcionalidades. Por favor, consulte el capítulo dedicado a este módulo.</i>				
Configuraciones de procesamiento de documentos para escaneo, importación desde carpetas e impresión con DocuWare Printer (en Configuración de DocuWare)				
Las configuraciones se crean y gestionan de manera centralizada, y están disponibles inmediatamente en el cliente	✓	✓	✓	✓
Creación de configuraciones	✓	✓	✓	✓
Copia de configuraciones existentes	✓	✓	✓	✓
Desactivación de configuraciones, por ejemplo, para fines de prueba	✓	✓	✓	✓
Asignación de derechos de acceso sencilla: asigne una configuración directamente a usuarios individuales o a todos los usuarios con una determinada función	✓	✓	✓	✓
La persona que ha creado la configuración automáticamente recibe los derechos de administrador y de usuario	✓	✓	✓	✓

DocuWare Desktop Apps Desktop Apps forma parte de la versión básica de DocuWare y proporciona las aplicaciones Printer App, Scan App e Import App	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Importación y exportación de configuraciones en formato JSON	✓	✓	✓	✓
DocuWare Smart Connect App				
Consulte el capítulo "Smart Connect" (licencia adicional)	✓	✓	✓	✓
DocuWare Export App				
Consulte el capítulo "DocuWare Export" (licencia adicional)	✓	-	+	+
Administración de las conexiones del sistema DocuWare				
Establecimiento de una conexión con el sistema DocuWare, desde donde se instaló DocuWare Desktop Apps	✓	✓	✓	✓
Activar conexiones	✓	✓	✓	✓
Eliminar las conexiones desde la lista de conexiones	✓	✓	✓	✓
Visualización de conexiones activas en el menú contextual de DocuWare Desktop Apps	✓	✓	✓	✓

<h1>DocuWare Configuración</h1> <p>Plataforma basada en navegador para la configuración de varios componentes de DocuWare</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Configuración de DocuWare				
Consulte el capítulo relativo a la configuración de los componentes que no se mencionan aquí y las funciones básicas de DocuWare				
Apertura de Configuración de DocuWare desde DocuWare Administration (no se requiere instalación)	✓	✓	✓	✓
General: Configuración de la organización (para los administradores)				
Activación del uso compartido de contenidos con Microsoft Teams (con licencia adicional de Connect to Teams)	✓	+	+	✓
Habilitar la edición en línea de archivos de Microsoft Office (se requiere una licencia de Microsoft 365)	✓	-	-	-
Almacenar el GUID de la organización, por ejemplo, para crear integraciones de URL	✓	✓	✓	✓
Configuración de la participación en el programa de diagnóstico y comentarios de clientes (CEIP)	✓	✓	✓	✓
Configuración de zona horaria e idioma (para procesos automatizados en Workflow Manager)	✓	✓	✓	✓
Configure la codificación predeterminada para exportación como archivo CSV (tipos de codificación posibles: ANSI, ASCII, Big5, Shift JIS, UTF-8, UTF-16)	✓	✓	✓	✓
General				
Configurar el inicio de sesión único con la selección del proveedor de servicios de identidad	✓	✓	✓	✓
Aplicar el inicio de sesión único para un acceso seguro	✓	✓	✓	✓
Cerrar la sesión de los usuarios inactivos automáticamente en el DocuWare Client y en la Configuración DocuWare; con notificación	✓	✓	✓	✓
Habilitar el inicio de sesión de invitados con un usuario predefinido de DocuWare	✓	✓	✓	✓
Habilitar y definir la política de contraseñas	✓	✓	✓	✓
Longitud mínima de la contraseña	✓	✓	✓	✓
Habilitar y definir la complejidad de la contraseña (caracteres en mayúscula y minúscula, caracteres especiales y números)	✓	✓	✓	✓
Definir la fecha de vencimiento de la contraseña	✓	✓	✓	✓
Definir el número de entradas de contraseña incorrectas tras las cuales la cuenta de usuario se bloqueará y durante cuánto tiempo	✓	✓	✓	✓
Notificación cuando la contraseña está a punto de caducar para recordar al usuario que debe cambiarla	✓	✓	✓	✓
Ver y cambiar la frase de contraseña para el cifrado de acceso a través de la integración de URL	✓	✓	✓	✓
Definir los tipos de archivo restringidos para evitar el almacenamiento de dichos tipos de archivo en DocuWare.	✓	✓	✓	✓
Administración de usuarios				
Creación de usuarios, grupos, funciones y perfiles de funciones	✓	✓	✓	✓

<h1>DocuWare Configuración</h1> <p>Plataforma basada en navegador para la configuración de varios componentes de DocuWare</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Organización de usuarios en grupos	✓	✓	✓	✓
Asignación de funciones ("roles") a grupos	✓	✓	✓	✓
Asignación directa de derechos, perfiles y funciones individuales a distintos usuarios	✓	✓	✓	✓
Configuración de la bandeja predeterminada para el usuario	✓	✓	✓	✓
Desbloquee cuentas de usuario en calidad de usuario con el derecho "Gestión de usuarios"	✓	✓	✓	✓
Deshabilitar los límites de tiempo de las contraseñas de los usuarios	✓	✓	✓	✓
Especificación de usuarios como "fuera de la oficina"	✓	✓	✓	✓
Administración de derechos				
Asignación de derechos a usuarios y administradores para editar configuraciones	✓	✓	✓	✓
Derechos para funciones: acceso a funciones, sellos, listas de selección y plantillas individuales; definición por organización	✓	✓	✓	✓
Perfiles: agrupación de derechos para funciones en perfiles de función	✓	✓	✓	✓
Funciones ("roles"): combinación de perfiles de función y perfiles de archivador según la tarea/ según el "rol"	✓	✓	✓	✓
Roles predefinidos: Administrador del sistema y administrador de organización	✓	✓	✓	✓
Informes de auditoría				
Evaluación de acceso a documentos	✓	✓	✓	✓
Identificación del responsable de la eliminación de un documento específico	✓	✓	✓	✓
Identificación del responsable y el momento del cambio de una configuración específica	✓	✓	✓	✓
Detecte la aplicación de DocuWare empleada para iniciar sesión, por ejemplo, el Web Client, DocuWare Desktop Apps o los accesos a través de la aplicación móvil o la plataforma	✓	✓	✓	✓
Exporte datos del informe de auditoría como archivo CSV (tipo de codificación según la configuración de la organización)	✓	✓	✓	✓
Demostración del cumplimiento de las normativas	✓	✓	✓	✓
Servicios de correo electrónico				
Configuración de conexiones a servidores SMTP en toda la organización para notificaciones (envío de mensajes de correo electrónico desde direcciones personalizadas); una conexión SMTP para Workflow Manager y otra para Task Manager	✓	-	+	+
Captura				
Procesamiento de documentos				
Consulte los capítulos "Versión básica de DocuWare" y "DocuWare Import"				

<h1>DocuWare Configuración</h1> <p>Plataforma basada en navegador para la configuración de varios componentes de DocuWare</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Reconocimiento de texto y códigos de barras				
Selección de idioma automática o manual; idiomas: albanés, alemán, árabe, bielorruso, búlgaro, catalán, chino (tradicional y simplificado), checo, coreano, croata, danés, eslovaco, español, estonio, finés, francés, griego, hebreo, húngaro, inglés, islandés, italiano, japonés, lituano, macedonio, malayo, maltés, moldavo, neerlandés, noruego, polaco, portugués, rumano, ruso, serbio, sueco, tailandés, turco, vietnamita	✓	✓	✓	✓
Optimización del reconocimiento para velocidad o precisión	✓	-	+	+
Asignación de configuraciones para el reconocimiento de texto de usuarios o funciones individuales	✓	-	+	+
Formularios				
<i>Consulte el capítulo "DocuWare Forms".</i>				
Correo electrónico desde Outlook				
<i>Consulte el capítulo "Connect to Outlook".</i>				
Correo electrónico en general				
<i>Consulte el capítulo "Connect to Mail".</i>				
Indexación				
Ayuda para la indexación				
Creación de máscaras de campo	✓	-	✓	✓
Creación de listas de selección	✓	-	✓	✓
Creación de listas de selección externas	✓	-	✓	✓
Conexión de listas de selección externas	✓	-	✓	✓
Filtrado de listas de selección externas: en sistemas en la nube, el contenido de las conexiones a bases de datos se puede restringir utilizando criterios de filtro; en sistemas in situ, con comandos SQL	✓	-	✓	✓
Intelligent Indexing				
<i>Consulte el capítulo "Intelligent Indexing".</i>				
Autoindex				
<i>Consulte el capítulo "Autoindex".</i>				
Archivado de documentos				
Archivadores				
Creación de archivador con componentes de archivador predefinidos: numerosos campos de base de datos, por ejemplo "Empresa", están disponibles para cada nuevo archivador. Los campos pueden combinarse para diálogos de almacenamiento y búsqueda, así como para listas de resultados.	✓	✓	✓	✓
Creación de listas	✓	✓	✓	✓
Configuración de texto completo	✓	✓	✓	✓

<h2>DocuWare Configuración</h2> <p>Plataforma basada en navegador para la configuración de varios componentes de DocuWare</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Especifique el área de idioma para la compatibilidad con texto completo por archivador	✓	-	-	-
Restablecer datos de texto completo	✓	✓	✓	✓
Utilizar los campos de sistema en los diálogos de búsqueda, las listas y las listas de resultados	✓	✓	✓	✓
Activación de la gestión de versiones	✓	✓	✓	✓
Comprobar de forma automática la integridad del documento mediante la suma de comprobación	✓	✓	✓	✓
Creación de tablas de índice, por ejemplo, para contabilizar transacciones en las que los importes de facturas deben distribuirse entre diferentes centros de costes; puede definir si se muestra el total de una columna de la tabla para cada diálogo de almacenamiento y/o de índice	✓	✓	✓	✓
Reordenar las columnas de tabla en los diálogos de almacenamiento e índice y ocultar las columnas innecesarias	✓	✓	✓	✓
Cambio de campos estándar al crear un archivador	✓	✓	✓	✓
Creación de campos	✓	✓	✓	✓
Definir campos obligatorios por diálogo: los diálogos de tienda, búsqueda e índice pueden tener diferentes campos obligatorios incluyendo tablas de índices	✓	✓	✓	✓
Definir campos de solo lectura por diálogo: almacenar, buscar e indexar diálogos puede tener campos de solo lectura diferentes, incluidas las tablas de índice	✓	✓	✓	✓
Uso de máscaras de campo existentes	✓	✓	✓	✓
Indexación predefinida	✓	✓	✓	✓
Creación de estructuras de carpetas	✓	✓	✓	✓
Agrupación de derechos de archivador en perfiles y asignación de usuarios y funciones (p. ej. derechos de acceso a documentos en archivadores)	✓	✓	✓	✓
Asignación de derechos de archivador mediante filtro de índice	✓	✓	✓	✓
Asignación de derechos de archivado mediante filtro de índice con consulta SQL libre	-	✓	✓	✓
Visión general de los cuatro perfiles predeterminados: Lectura, Escritura, Propietario y Eliminación	✓	✓	✓	✓
Activación de Intelligent Indexing	✓	+	+	+
Asignación de campos de diálogo a campos de Intelligent Indexing	✓	+	+	+
Nivel de seguridad alto para archivadores y usuarios; únicamente los usuarios con nivel superior (sin inicio de sesión único) pueden acceder a un archivador con un nivel de seguridad alto	✓	-	-	✓
Copia de seguridad redundante de datos de índice en archivos DWX	-	✓	✓	✓

DocuWare Configuración Plataforma basada en navegador para la configuración de varios componentes de DocuWare	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Cifrado de documentos y encabezados mediante la vinculación a procesos AED y RSA	✓	-	-	✓
Relación entre documentos				
Creación y edición de relaciones entre un documento y otros documentos	✓	✓	✓	✓
Políticas de eliminación				
Creación de políticas de eliminación Eliminación de documentos y datos de índice; recepción únicamente de la versión actual del documento (en archivadores con la gestión de versiones activada)	✓	-	✓	✓
Cese de trabajos de eliminación	✓	-	✓	✓
Sincronización				
Sincronización de dos archivadores (local/externo o local/local) utilizando GUID exclusivos globalmente	-	-	✓	✓
Posibilidad de distintas estructuras en archivadores, asignación de campos de índice	-	-	✓	✓
Solución de conflictos configurable, en caso de que los documentos de ambos archivadores se hayan modificado simultáneamente	-	-	✓	✓
Programación flexible del orden de sincronización	-	-	✓	✓
Transferencia				
Transferencia de archivadores dentro del sistema a otros archivadores existentes	✓	-	✓	✓
Transferencia de todas las versiones de documentos (con gestión de versiones habilitada), entradas de índice, entradas de sistema e información de texto completo	✓	-	✓	✓
Filtrar documentos	✓	-	✓	✓
Exportación a otro sistema DocuWare	-	-	✓	✓
Flujo de trabajo programado	✓	-	✓	✓
Colaboración				
Notificaciones				
Consulte el capítulo "Task Manager".				
Request				
Consulte el capítulo "Request".				
Sellos				
Configuración de sellos con visualización directa de contenido	✓	✓	✓	✓
Personal				
Bandejas				
Creación de bandejas y asignación a varios usuarios (p. ej. todo un departamento)	✓	✓	✓	✓
Creación automática de bandejas para usuarios importados	✓	✓	✓	✓

<h2>DocuWare Configuración</h2> <p>Plataforma basada en navegador para la configuración de varios componentes de DocuWare</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Se puede seleccionar una ubicación de bandeja (combinación de ubicación de archivado y conexión de base de datos) para aumentar el rendimiento por bandeja	-	✓	✓	✓
Límite de tamaño de las bandejas de documentos	-	✓	✓	✓
Activación de Intelligent Indexing para bandejas	✓	+	+	+
Cuentas de correo electrónico				
<i>Consulte el capítulo "Connect to Mail".</i>				
Integraciones				
Smart Connect				
<i>Consulte el capítulo "Smart Connect".</i>				
Servicios web				
Gestión centralizada de las conexiones a servicios web externos (REST, SOAP)	✓	✓	✓	✓
Gestión de webhooks (REST): configure las notificaciones que se envían automáticamente cuando se vuelven a guardar documentos en un archivador o se modifican sus entradas de índice; la validación del cuerpo y las pruebas se pueden realizar con datos ficticios. Se pueden crear notificaciones automáticas rápidamente para Slack o Microsoft Teams mediante plantillas	✓	✓	✓	✓
Exportación de datos				
<i>Consulte el capítulo "DocuWare Export".</i>				

<h2>DocuWare Mobile</h2> <p>Con DocuWare Mobile puede acceder a DocuWare directamente desde su dispositivo móvil, ya sea iPhone o Android. Las licencias de DocuWare Cloud incluyen DocuWare Mobile. En las versiones in situ, para usar la aplicación DocuWare Mobile se requiere la versión de servidor PROFESSIONAL o ENTERPRISE y la licencia adicional de DocuWare Mobile.</p> <p>La funcionalidad de la aplicación DocuWare Mobile es independiente de la versión de DocuWare. Las funciones mencionadas a continuación se refieren al estado de la aplicación cuando se lanzó la versión de DocuWare mencionada en la introducción, mientras que las marcas de verificación se refieren a las funciones de la aplicación. Puede ver el conjunto de funciones actual de DocuWare Mobile en la App Store y en Google Play.</p>	iPhone	Android-Geräte
Recuperación de documentos		
Visualización de documentos en el visor de DocuWare especialmente adaptado para dispositivos móviles, incluida la vista de fichas de registro, independientemente del formato en el que se archivaron los documentos	✓	✓
Apertura de diálogos de búsqueda y listas de tareas	✓	✓
Uso de listas de selección y listas de selección filtradas en los diálogos de búsqueda	✓	✓
Archivado de documentos		
Archivado de documentos en el archivador con la función de compartir	✓	✓
Posibilidad de cargar documentos de otras aplicaciones en DocuWare Mobile usando la función de compartir	✓	✓
Cargar y mostrar documentos en la bandeja de documentos y, desde allí, almacenarlos en el archivador	✓	✓
Usar listas de selección y listas de selección filtradas en los diálogos de almacenamiento	✓	✓
Uso de sugerencias de Intelligent Indexing en los diálogos de almacenamiento	✓	✓
Edición de documentos		
Control de los flujos de trabajo basados en Task Manager mediante dispositivos móviles: compatibilidad con las funciones de sello de DocuWare (campos de palabra clave no admitidos), incluidos los sellos de mapa de bits; edición de datos de índice	✓	✓
Posibilidad de agregar, editar y eliminar entradas de índice de documentos archivados, incluidas entradas de tablas de índice	✓	✓
Edición de listas de tareas (con licencia de Workflow Manager)		
Listas prácticas que recopilan las tareas para procesar y los documentos asociados a ellas	✓	✓
Edición de tareas: toma de decisiones mediante el uso de sellos	✓	✓
Posibilidad de editar tablas de índices de documentos de flujos de trabajo, por ejemplo, para asignar o liberar partidas de facturas individuales a un centro de costes	✓	✓

DocuWare Mobile

Con DocuWare Mobile puede acceder a DocuWare directamente desde su dispositivo móvil, ya sea iPhone o Android. Las licencias de DocuWare Cloud incluyen DocuWare Mobile. En las versiones in situ, para usar la aplicación DocuWare Mobile se requiere la versión de servidor PROFESSIONAL o ENTERPRISE y la licencia adicional de DocuWare Mobile.

La funcionalidad de la aplicación DocuWare Mobile es independiente de la versión de DocuWare. Las funciones mencionadas a continuación se refieren al estado de la aplicación cuando se lanzó la versión de DocuWare mencionada en la introducción, mientras que las marcas de verificación se refieren a las funciones de la aplicación. Puede ver el conjunto de funciones actual de DocuWare Mobile en la App Store y en Google Play.

iPhone

Android-Geräte

Conexión de aplicaciones móviles a DocuWare

Configuración, edición y eliminación de conexiones; con nombre de conexión, nombre de host, nombre de usuario y organización; acceso a una lista con los detalles de una conexión con un solo clic; conexión a DocuWare mediante un código QR; escáner de códigos QR integrado

✓

✓

Autorización de usuario mediante el inicio de sesión único

✓

✓

Seguridad

Transferencia de documentos del servidor de DocuWare a DocuWare Mobile mediante HTTPS (cifrado seguro del protocolo mediante SSL)

✓

✓

<h2>Connect to Teams</h2> <p>Facilite la colaboración en sus procesos basados en documentos integrando Microsoft Teams en DocuWare. Podrá compartir documentos archivados mediante un vínculo en Microsoft Teams o almacenar documentos en un archivador desde la interfaz de Teams a través de la aplicación de DocuWare.</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Compartir documentos de DocuWare en Teams				
Posibilidad de compartir los documentos archivados mediante un vínculo en los mensajes de chat o de canal de Microsoft Teams. Los documentos compartidos permanecen en DocuWare, incluso cuando se accede a ellos a través de Microsoft Teams se aplican los permisos definidos en DocuWare	✓	-	+	+
Integrar elementos de DocuWare en Teams				
Integre listas de DocuWare (en forma de cuadros de diálogo de archivo) como fichas en chats o canales para acceder directamente desde Teams a los documentos contenidos. Funciones de documento disponibles: abrir en visor (nueva pestaña del navegador), copiar vínculo, compartir en equipos, descargar (se necesita una licencia adicional de Task Manager).	✓	-	+	+
Integre tareas de DocuWare (listas de flujos de trabajo) como ficha en chats o canales para la edición directa de las tareas contenidas desde Teams. Abra la tarea de flujo de trabajo junto con el documento en el visor en una nueva pestaña del navegador, funciones habituales disponibles en el formulario de la tarea y en el visor. Funciones de documento adicionales: Copiar el vínculo del documento, compartirlo en Teams, descargarlo (se necesita una licencia adicional de Workflow Manager).	✓	-	+	+
Reciba notificaciones con enlaces a tareas nuevas.	✓	-	-	-
Transferir documentos de Teams a DocuWare				
Posibilidad de importar a la bandeja los documentos contenidos en los mensajes del chat o del canal de Teams	✓	-	+	+
Posibilidad de almacenar en el archivador DocuWare los documentos contenidos en los mensajes del chat o del canal de Teams	✓	-	+	+
One Click Indexing para transferir los contenidos de los documentos como palabras clave durante el archivado	✓	-	+	+

<h2>Connect to Outlook</h2> <p>Connect to Outlook permite archivar de forma eficaz los mensajes de correo electrónico directamente en DocuWare desde Microsoft Outlook y acceder a los mensajes archivados mediante búsquedas rápidas</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Archivado de mensajes de correo electrónico				
Archivado en archivador de DocuWare	✓	-	+	+
Archivado en bandeja de DocuWare	✓	-	+	+
Los mensajes de correo electrónico pueden archivar en los formatos siguientes: MSG (Outlook), DOC (Word), RTF, PDF, o PDF/A	✓	-	+	+
Reconocimiento de facturas electrónicas adjuntas en formato PDF con el estándar ZUGFeRD 2.2 y posterior procesamiento automático (se necesita una licencia adicional de DocuWare Import)	✓	-	+	+
Reconocimiento de facturas electrónicas adjuntas en formato XML con estándares como XRechnung o FatturaPA y posterior procesamiento automático (se necesita una licencia adicional de DocuWare Import)	✓	-	+	+
Uso de información de facturas en formato PDF y XML en archivos adjuntos de correo electrónico para indexar (con licencia adicional de DocuWare Import)	✓	-	+	+
Archivado de mensajes de correo electrónico mediante la barra de menús o el menú contextual de DocuWare	✓	-	+	+
Archivado de documentos adjuntos a mensajes haciendo clic derecho en el adjunto y utilizando el menú contextual	✓	-	+	+
Envíe y archive los mensajes de correo electrónico desde Outlook en un solo paso (no es posible en entornos de Terminal Server)	✓	-	+	+
Archivado de correos electrónicos y archivos adjuntos como un solo documento	✓	-	+	+
Archivado de correos electrónicos y archivos adjuntos como documentos individuales	✓	-	+	+
Archivado de correos electrónicos sin archivos adjuntos	✓	-	+	+
Archivado de archivos adjuntos sin correos electrónicos	✓	-	+	+
Una vez archivado en Outlook, el correo electrónico se marca como archivado con la categoría "DocuWare"	✓	-	+	+
Una vez archivados en Outlook, se eliminan solo los archivos adjuntos del correo electrónico	✓	-	+	+
Una vez archivado, se elimina el correo electrónico, incluidos los posibles archivos adjuntos en Outlook	✓	-	+	+
Elección del elemento que se mostrará primero en el documento archivado: mensaje o documentos adjuntos	✓	-	+	+
El tipo de archivado para cada mensaje puede seleccionarse independientemente de la configuración: mensaje y archivos adjuntos (mostrar primero mensaje), mensaje y archivos adjuntos (mostrar primero archivos adjuntos), solo archivos adjuntos, o solo mensajes de correo electrónico	✓	-	+	+
Eliminación de imágenes que están incrustadas en el texto del mensaje durante el archivado	✓	-	+	+

<h2>Connect to Outlook</h2> <p>Connect to Outlook permite archivar de forma eficaz los mensajes de correo electrónico directamente en DocuWare desde Microsoft Outlook y acceder a los mensajes archivados mediante búsquedas rápidas</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Definición de un número ilimitado de destinos de archivado: los mensajes de correo electrónico se archivan en el destino especificado según la configuración seleccionada	✓	-	+	+
Almacenamiento arrastrando y soltando un correo electrónico en la carpeta supervisada; los correos electrónicos pueden permanecer en la carpeta supervisada. Las carpetas supervisadas (con subcarpetas si es necesario) se crean automáticamente	✓	-	+	+
Los mensajes de correo electrónico archivados en las carpetas supervisadas se pueden filtrar por remitente, dominio del remitente, asunto, destinatario o dominio del destinatario	✓	-	+	+
Archivado con o sin diálogo de almacenamiento	✓	-	+	+
Si no se han establecido los campos obligatorios, el diálogo de almacenamiento siempre aparece (incluso con otra configuración)	✓	-	+	+
Acceso a documentos archivados mediante la búsqueda rápida				
Búsqueda de documentos archivados en DocuWare y vinculados a un mensaje de correo electrónico con un solo clic (p. ej. correos del mismo remitente)	✓	-	+	+
Si solo se eliminan los documentos adjuntos de un mensaje de correo electrónico en Outlook: se puede volver a acceder a estos documentos adjuntos con un solo clic	✓	-	+	+
Acceso a las listas de DocuWare desde Outlook (con la licencia adicional de Task Manager)	✓	-	+	+
Configuración del archivado de mensajes de correo electrónico y búsqueda rápida (en Configuración de DocuWare)				
Se puede crear la cantidad de configuraciones que se necesiten de forma centralizada y asignarse directamente a los usuarios o a través de determinadas funciones. Los usuarios no administradores pueden crear configuraciones para sí mismos	✓	-	+	+
Inicio de nuevas configuraciones desde Outlook, en el diálogo de almacenamiento y en los menús de selección de búsqueda rápida, o mediante clic derecho en una carpeta.	✓	-	+	+
Palabras clave que se pueden utilizar para archivar: valores fijos, entradas predefinidas (CURRENTDATE, etc.), propiedades de correo electrónico (remitente, asunto, etc.) e información del contacto de Outlook del destinatario/remitente (nombre/empresa, etc.)	✓	-	+	+
Selección de información desde otros archivadores de DocuWare como palabras clave; las direcciones de correo electrónico pueden usarse como un código coincidente	✓	-	+	+
Compatibilidad con otras bases de datos SQL externas (MySQL, MSSQL, Oracle) para la mejora automática de palabras clave: las direcciones de correo electrónico pueden usarse como un código coincidente	✓	-	+	+

<h2>Connect to Outlook</h2> <p>Connect to Outlook permite archivar de forma eficaz los mensajes de correo electrónico directamente en DocuWare desde Microsoft Outlook y acceder a los mensajes archivados mediante búsquedas rápidas</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Se evita el archivado duplicado de correos electrónicos mediante el uso de ID de mensaje del sistema de correo electrónico para indexación	✓	-	+	+
Exclusión de los formatos de archivo elegidos del archivado de mensajes de correo electrónico con la opción para filtrar esos formatos por tamaño. Esto permite excluir tarjetas de visita o logos de empresa en las firmas de correo electrónico, que de otro modo se guardarían en un archivo separado que se ignoraría	✓	-	+	+
Si no se han establecido los campos obligatorios, el diálogo de almacenamiento siempre aparece (incluso con otra configuración)	✓	-	+	+
Definición de campos obligatorios según el tipo de diálogo: los diálogos de almacenamiento, búsqueda e índice pueden tener campos obligatorios diferentes. Identificación de campos obligatorios con asteriscos (*)	✓	-	+	+
Uso de valores fijos como palabras clave para búsquedas rápidas	✓	-	+	+
Selección de un tipo de archivado: correo electrónico y archivos adjuntos (mostrar primero correo electrónico), correo electrónico y archivos adjuntos (mostrar primero archivo adjunto) o solo archivos adjuntos	✓	-	+	+
Selección de propiedades de correo electrónico como palabras clave para búsquedas rápidas (remitente, asunto, etc.)	✓	-	+	+
Uso de entradas predefinidas como palabras clave para búsquedas rápidas (p. ej. CURRENTDATE (-30) para los últimos 30 días)	✓	-	+	+
Selección de información sobre el remitente o el destinatario del contacto de Outlook (nombre, empresa, etc.) como palabras clave para búsquedas rápidas	✓	-	+	+
En las configuraciones de archivado, seleccione una palabra clave de DocuWare un máximo de 64 veces en el paso "Destino de archivado" para transferir, de este modo, una gran cantidad de valores a este campo de palabras clave cuando se archivan los correos electrónicos	✓	-	+	+
En operaciones de búsqueda rápida, utilice la fecha de archivado como criterio de búsqueda; de esta manera, puede limitar los resultados, por ejemplo, a los últimos 14 días	✓	-	+	+

Complemento DocuWare para Outlook

El complemento DocuWare para Outlook facilita la conexión entre DocuWare Cloud y Microsoft Outlook, tanto en versión web como en versión de escritorio. El complemento se puede usar con cualquier versión web de Outlook, en cualquier navegador o sistema operativo, incluidos sistemas Mac. Los usuarios pueden guardar sus correos en una bandeja de DocuWare o directamente en el archivador y seleccionar los archivos adjuntos que deben transferirse a DocuWare.

	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Archivar correo electrónico				
Archivar un solo correo en el archivador	✓	-	-	-
Archivar un solo correo en la bandeja	✓	-	-	-
Archivar cuerpo de correo	✓	-	-	-
Incluir todos los archivos adjuntos o los seleccionados al archivar	✓	-	-	-
Archivar solo archivos adjuntos	✓	-	-	-
El correo electrónico y los archivos adjuntos se archivan como un solo documento agrupado	✓	-	-	-
Los correos electrónicos se puede archivar en formato EML	✓	-	-	-
Indexación				
Mostrar diálogo de almacenamiento durante el archivado	✓	-	-	-
Campos rellenos previamente	✓	-	-	-

<h2>Connect to Mail</h2> <p>Con Connect to Mail puede cargar y archivar fácilmente los mensajes de correo electrónico de su cuenta de Google en DocuWare</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Archivado de mensajes de correo electrónico				
Acceso a mensajes de correo electrónico desde clientes de correo electrónico web	✓	-	+	+
Acceso a correos electrónicos de Microsoft Office 365	✓	-	+	+
Acceso a mensajes de correo electrónico de Microsoft Exchange Server	✓	-	+	+
Acceso a mensajes de correo electrónico desde servidor IMAP	✓	-	+	+
Archivado en archivador de DocuWare	✓	-	+	+
Archivado en bandeja de DocuWare	✓	-	+	+
Archivado de mensajes de correo electrónico en el formato EML original o en PDF	✓	-	+	+
Eliminar mensajes de correo electrónico con archivos adjuntos o moverlos a otra carpeta, mensajes con archivos adjuntos y sin	✓	-	+	+
Archivado del texto del mensaje y los archivos adjuntos de manera individual como documentos independientes	✓	-	+	+
Definición de un número ilimitado de destinos de archivado: los mensajes de correo electrónico se envían al destino especificado según la carpeta supervisada seleccionada en el nombre de almacenamiento	✓	-	+	+
Configuración del archivado de mensajes de correo electrónico (en DocuWare Configuration)				
Configuración de la detección automática desde Mail Server	✓	✓	✓	✓
Configuración de un número ilimitado de configuraciones de archivado de forma centralizada. Pueden asignarse directamente a los usuarios o a través de funciones concretas	✓	-	+	+
El administrador puede crear configuraciones de archivado para todos los usuarios	✓	-	+	+
Uso de valores fijos como palabras clave para el archivado	✓	-	+	+
Selección de propiedades de correo electrónico como palabras clave para el archivado (remitente, asunto, etc.)	✓	-	+	+
Almacenamiento de archivos adjuntos de mensajes como documentos individuales	✓	✓	✓	✓
Selección de la papelera para mensajes de correo electrónico eliminados (papelera del usuario o de Microsoft Exchange)	✓	✓	✓	✓
Selección de un tipo de archivado: correo electrónico y archivos adjuntos (mostrar primero correo electrónico), correo electrónico y archivos adjuntos (mostrar primero archivo adjunto), correo electrónico sin archivos adjuntos o solo archivos adjuntos	✓	-	+	+
Exclusión de formatos de archivo seleccionados del archivado de correos electrónicos con la opción de filtrar los formatos por tamaño. Esto permite omitir las tarjetas de visita o los logotipos de empresa en las firmas de los mensajes, que de otro modo se guardarían en un archivo independiente	✓	-	+	+

<h2>Connect to Mail</h2> <p>Con Connect to Mail puede cargar y archivar fácilmente los mensajes de correo electrónico de su cuenta de Google en DocuWare</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
La descarga automática de imágenes se puede desactivar, p. ej. para protección contra mensajes de correo electrónico de suplantación de la identidad	✓	-	+	+

Import DocuWare Import supervisa los directorios seleccionados e importa los archivos guardados en ellos a bandejas o archivadores DocuWare. De este modo, los documentos se pueden distribuir a las personas responsables en el momento de escanearlos, por ejemplo. Los documentos se indexan automáticamente y pueden archivar en su formato original	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Destinos de archivado y configuración general				
Archivado de documentos en bandeja	✓	✓	✓	✓
Archivado de documentos en archivador	✓	✓	✓	✓
Selección de documentos de muestra desde el sistema de archivos	✓	✓	✓	✓
Inicio de la configuración de importación desde un documento en la bandeja (impreso con DocuWare Printer)	✓	✓	✓	✓
Fuentes				
Supervisión de carpetas para importación automática de los archivos	✓	✓	✓	✓
Selección libre de carpetas para supervisar (directorio en un servidor/red u ordenador local)	✓	✓	✓	✓
Importación de documentos escaneados (escáner en red)	✓	✓	✓	✓
Programación de una comprobación del directorio de importación para los nuevos archivos: de forma continua o a intervalos que se pueden configurar con flexibilidad (con la licencia adicional de DocuWare Import)	✓	+	+	+
Comprobación de la antigüedad mínima de los archivos para impedir la importación de archivos incompletos	✓	✓	✓	✓
Indexación				
Transferencia automática de entradas fijas como palabras clave	✓	✓	✓	✓
Transferencia automática de entradas dinámicas como palabras clave, p. ej. usuario, nombre de archivo, extensión de archivo, fecha de creación o modificación	✓	✓	✓	✓
Durante la indexación se pueden combinar entradas fijas y dinámicas con áreas de lectura de texto en un campo de índice (con las licencias adicionales de DocuWare Import y Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Lectura automática del contenido de áreas de lectura definidas del documento. Este contenido se utiliza para la indexación, por ejemplo la transferencia del nombre de la compañía de una factura en el campo de índice correspondiente (con las licencias adicionales de DocuWare Import y Barcode & Forms)	✓	-	+	+
División del contenido de las áreas de lectura de texto para transferir partes concretas a otros campos de índice (con las licencias adicionales de DocuWare Import y Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Sustitución del contenido de las áreas de lectura de texto con otro texto, por ejemplo, puede sustituir la entrada de índice «Factura» por el término ampliado «Factura - Salida», también puede hacerlo para caracteres individuales (con las licencias adicionales necesarias de DocuWare Import y Barcode & Forms)	✓	-	+	+

Import DocuWare Import supervisa los directorios seleccionados e importa los archivos guardados en ellos a bandejas o archivadores DocuWare. De este modo, los documentos se pueden distribuir a las personas responsables en el momento de escanearlos, por ejemplo. Los documentos se indexan automáticamente y pueden archivar en su formato original	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Filtro de espacios y ceros del texto reconocido, por ejemplo la eliminación de espacios en los números IBAN (con licencias adicionales de DocuWare Import y Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Desactivación del reconocimiento del texto y código de barras al importar para agilizar el procesamiento de documentos cuando no se necesita esta función	-	-	✓	✓
Procesamiento de código de barras				
Indexación de documentos mediante códigos de barras unidimensionales y bidimensionales (con las licencias adicionales de DocuWare Import y Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Identificación y clasificación de documentos de acuerdo con criterios de texto o códigos de barras (con licencia adicional de DocuWare Barcode & Forms)	✓	-	+	+
División del contenido de las áreas de lectura para transferir partes concretas a otros campos de índice (con las licencias adicionales de DocuWare Import y Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Selección del tipo de código de barras que debe buscarse y utilizarse para la indexación (con las licencias adicionales de DocuWare Import y Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Filtro de códigos de barras con especificación exacta de caracteres	✓	-	+	+
Seleccionar línea(s) del código de barras multilínea que se escribirá(n) en el campo índice, por ejemplo, para transferir completamente el contenido de la factura desde el código de barras y distribuirlo a los campos individuales	✓	-	+	+
Separación de documentos de varias páginas según códigos de barras (con las licencias adicionales de DocuWare Import y Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Separar documentos de varias páginas al cambiar los códigos de barras, por ejemplo, al escanear documentos en papel, cada uno con su propio código de barras	✓	-	+	+
Procesamiento posterior				
Separación de documentos de varias páginas después de un número de páginas específico	✓	✓	✓	✓
Separación de documentos de varias páginas según criterios de texto definidos mediante áreas de lectura (por ejemplo, "Página 1") (con las licencias adicionales de DocuWare Import y Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Separación de documentos de varias páginas después de un área de lectura vacía o si el contenido del área cambia, por ejemplo, si no hay números de páginas disponibles (con las licencias adicionales de DocuWare Import y Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Eliminación automática de páginas de separación (con las licencias adicionales de DocuWare Import y Barcode & Forms)	✓	-	+	+

Import DocuWare Import supervisa los directorios seleccionados e importa los archivos guardados en ellos a bandejas o archivadores DocuWare. De este modo, los documentos se pueden distribuir a las personas responsables en el momento de escanearlos, por ejemplo. Los documentos se indexan automáticamente y pueden archivar en su formato original	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Identificación y clasificación de documentos según nombre y/o directorio de archivos: Siempre se aplica una configuración específica si, por ejemplo, el nombre del archivo contiene el término "Factura"	✓	✓	✓	✓
Identificación y clasificación de documentos según contenido de texto: Siempre se ejecuta una configuración específica si, por ejemplo, la palabra "Factura" aparece en un documento escaneado en una ubicación específica	✓	✓	✓	✓
Superposición automática de cabeceras y formularios, p. ej. un formulario para factura escaneado: se puede separar en primera página y páginas sucesivas (con las licencias adicionales de DocuWare Import y Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Opción de reconocimiento automático del idioma del documento (excepto griego e idiomas con caracteres cirílicos)	✓	✓	✓	✓
Giro automático y corrección del sesgo de páginas con una orientación incorrecta o que se han escaneado en un determinado ángulo	✓	✓	✓	✓
Los documentos modificados se adjuntan automáticamente a un nuevo correo electrónico (por ejemplo, una factura electrónica)	✓	✓	✓	✓
Importación de metadatos (datos de indexación) de documentos al importar de aplicaciones externas (con la licencia adicional de DocuWare Import)	✓	+	+	+
Inserción de firma electrónica en PDF	✓	✓	✓	✓
Definición de áreas de lectura basadas en partes de texto en el documento (definir un anclaje), por ejemplo el importe de la factura que siempre está al final, a la derecha de la palabra "Total" (con las licencias adicionales de DocuWare Import y Barcode & Forms)	✓	-	+	+
Reconocer y procesar automáticamente documentos electrónicos en formato XML (con licencia adicional de DocuWare Import)	✓	+	+	+
Importación de facturas electrónicas				
Reconocer y procesar automáticamente facturas electrónicas en formato XML como tales; compatibilidad con los formatos de factura electrónica según EN 16931 (CII y UBL), p. ej. con los estándares XRechnung y Factur X, así como con los formatos DIAN, FACTURAE, FatturaPA y KSEF (con licencia adicional de DocuWare Import)	✓	+	+	+
Escribir los datos de artículos de una factura XML compatible en la tabla de índice del documento (se necesita una licencia adicional de DocuWare Import)	✓	-	+	+
Reconocer automáticamente facturas electrónicas en formato PDF con el estándar alemán ZUGFeRD de la versión 2.2 y procesarlas posteriormente (se necesita una licencia adicional de DocuWare Import)	✓	+	+	+

storageRobot Importación automática de archivos ampliada a archivadores o bandejas de DocuWare para requisitos complejos tales como fuentes (S)FTP, descompresión, consultas de base de datos, XML o agrupación en documentos ya archivados	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Destinos de archivado y configuración general				
Archivado de documentos en bandeja	+	-	+	+
Archivado de documentos en archivador	+	-	+	+
Archivar documentos en sistema de archivos	+	-	+	+
Seleccionar documento de muestra para configuración de indexación en sistema de archivos	+	-	+	+
Opciones de archivado flexibles (nuevo, adjuntar, omitir si existe)	+	-	+	+
Escritura de bases de datos al importar, p. ej. a ERP	+	-	+	+
Fuentes				
Supervisar carpetas del sistema para importación automática de los archivos	+	-	+	+
Selección libre de carpetas para supervisar (directorio en un servidor/red u ordenador local)	+	-	+	+
Admite (S)FTP, sistema de archivos y bandeja	+	-	+	+
Descompresión de archivos ZIP (sistema de archivos y FTP)	+	-	+	+
Programación de una comprobación del directorio de importación o las bandejas para los nuevos archivos: de forma continua o a intervalos que se pueden configurar con flexibilidad	+	-	+	+
Comprobación de la antigüedad mínima de los archivos para impedir la importación de archivos incompletos	+	-	+	+
Indexación				
Transferencia automática de entradas fijas como palabras clave	+	-	+	+
Transferencia automática de entradas dinámicas como palabras clave, p. ej. usuario, nombre de archivo, extensión de archivo, fecha de creación o modificación	+	-	+	+
Usar entradas de bases de datos externas (p. ej. ERP) para indexar durante la importación o para crear estructuras de carpetas	+	-	+	+
Al indexar documentos, puede combinar entradas fijas, entradas dinámicas y áreas de lectura de texto en un campo de índice	+	-	+	+
Lectura automática del contenido de áreas de lectura definidas del documento. Este contenido se utiliza para la indexación (por ejemplo, transfiriendo el nombre de la compañía de una factura en el campo de índice correspondiente)	+	-	+	+
División del contenido de áreas de lectura de texto para transferir partes concretas a otros campos de índice	+	-	+	+
Sustitución del contenido de las áreas de lectura de texto con otro texto, por ejemplo, puede sustituir la entrada de índice "Factura" por el término ampliado "Factura - Salida", también puede hacerlo para caracteres individuales	+	-	+	+

storageRobot Importación automática de archivos ampliada a archivadores o bandejas de DocuWare para requisitos complejos tales como fuentes (S)FTP, descompresión, consultas de base de datos, XML o agrupación en documentos ya archivados	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Filtro de espacios y ceros del texto reconocido, por ejemplo la eliminación de espacios en los números IBAN	+	-	+	+
Desactivación del reconocimiento del texto y código de barras al importar para agilizar el procesamiento de documentos cuando no se necesita esta función	+	-	+	+
Procesamiento de código de barras				
Indexación del documento con códigos de barras 1D y 2D	+	-	+	+
Identificación y clasificación del documento según criterios de texto o código de barras; si el código de barras está vacío, se muestra un error	+	-	+	+
División del contenido de áreas de lectura de códigos de barras para transferir partes concretas a otros campos de índice	+	-	+	+
Selección del tipo de código de barras que buscar y utilizar para la indexación	+	-	+	+
Selección de línea(s) del código de barras multilínea que se escribirá(n) en el campo de índice, por ejemplo, para transferir completamente el contenido de la factura desde el código de barras y distribuirlo a los campos individuales	+	-	+	+
División de documentos de varias páginas antes y después de los códigos de barras	+	-	+	+
Separar documentos de varias páginas al cambiar los códigos de barras, por ejemplo, al escanear documentos en papel, cada uno con su propio código de barras	+	-	+	+
Procesamiento posterior				
Separación de documentos de varias páginas después de un número de páginas específico	+	-	+	+
Separación de documentos de varias páginas según criterios de texto definidos mediante áreas de lectura (por ejemplo, "Página 1")	+	-	+	+
Separación de documentos de varias páginas después de un área de lectura vacía o si el contenido del área cambia, por ejemplo, si no hay números de páginas disponibles	+	-	+	+
Eliminación automática de páginas de separación	+	-	+	+
Identificar la configuración que se va a usar por nombre de archivo y/o directorio, p. ej. configuración de facturas si el nombre de archivo contiene el término "factura"	+	-	+	+
Incrustación de información en PDF utilizando DWControl u otras fuentes exclusivas	+	-	+	+
Superposición automática de cabeceras y formularios, p. ej. un formulario para facturas: se puede hacer por separado para la primera página y páginas sucesivas (mediante configuración del archivo XML)	+	-	+	+
Envío de notificación en caso de error	+	-	+	+
Rotación automática de páginas que tienen una orientación incorrecta (mediante configuración del archivo XML)	+	-	+	+

storageRobot Importación automática de archivos ampliada a archivadores o bandejas de DocuWare para requisitos complejos tales como fuentes (S)FTP, descompresión, consultas de base de datos, XML o agrupación en documentos ya archivados	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Comprobación de los valores de las variables durante la ejecución	+	-	+	+
Admite numerosos formatos de archivos de índice, incluido XML	+	-	+	+
Al importar documentos de aplicaciones externas, transferir metadatos como valores de índice en DocuWare	+	-	+	+

<h2>Procesamiento inteligente de documentos (IDP)</h2> <h3>DocuWare</h3> <p>El procesamiento inteligente de documentos (IDP) utiliza la inteligencia artificial (IA) y el aprendizaje automático (AA o ML del inglés "machine learning") para automatizar el procesamiento de documentos. Así se acelera y perfecciona la extracción, interpretación y clasificación de datos de todo tipo de documentos, como facturas, órdenes de compra, contratos, etc. IDP extrae datos incluso de escaneos de baja calidad, posiciones de datos complejas y documentos manuscritos. DocuWare IDP puede utilizarse con DocuWare Cloud, DocuWare como sistema local o independientemente de un sistema DocuWare.</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Modelos de IA				
Utilice modelos predefinidos en escenarios empresariales típicos	+	-	+	+
Personalice los modelos predefinidos	+	-	+	+
Cree y utilice modelos específicos para cada cliente	+	-	+	+
Preprocesamiento				
Reconocimiento automático del idioma del documento (primera fase: EN, DE, FR, ES, JA)	+	-	+	+
Clasificación				
Asigne documentos a diferentes categorías o grupos, según el contenido, las propiedades o las características. Es posible personalizar y entrenar el tipo y el número de clases.	+	-	+	+
Extracción				
Extracción de datos para el procesamiento automatizado de documentos, con lectura incluso de documentos arrugados y manchados (p. ej., en entornos de logística)	+	-	+	+
Extracción de datos de tablas de varias páginas y de partidas complejas	+	-	+	+

Intelligent Indexing (servicio) Intelligent Indexing le permite ahorrarse la indexación manual. DocuWare clasifica los documentos y busca en ellos palabras clave relevantes de forma automática. Las correcciones o la confirmación de los usuarios se transfieren automáticamente al sistema autoaprendizaje, que puede utilizar esta información para asignar las palabras clave de forma independiente tras un breve periodo de aprendizaje	On Premises			Web Client	Windows Explorer Client	
	DocuWare Cloud	BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server			ENTERPRISE Server
Uso de Intelligent Indexing						
Clasificación de documentos en una bandeja y sugerencia automática de palabras clave en función de los documentos conocidos cuya indexación ya haya sido "aprendida"	✓	+	+	+	✓	✓
Identificación de partidas individuales de facturas y transferencia a DocuWare como metadatos, por ejemplo, para distribuir el importe de una factura entre distintos centros de costes (división de la contabilización)	✓	+	+	+	✓	✓
Posibilidad de rellenar automáticamente tablas de índice, por ejemplo, para transferir partidas de facturas a DocuWare. A efectos de aprendizaje del módulo, con One Click Indexing solo se transfiere la primera partida de la factura y el resto de partidas se rellenan con un clic, incluso en el caso de facturas de varias páginas	✓	+	+	+	✓	-
Archivado de documentos evaluados por Intelligent Indexing utilizando el menú contextual	✓	+	+	+	✓	✓
Codificación con diferentes colores de los documentos y las palabras clave individuales por nivel de confianza con respecto al nivel de precisión de las palabras clave sugeridas	✓	+	+	+	✓	-
"Formación" de Intelligent Indexing: corrija las palabras clave según sea preciso para "formar" al sistema en el patrón de indexación de modo que la próxima vez lo conozca	✓	+	+	+	✓	✓
Los resultados de Intelligent Indexing se pueden evaluar de un vistazo en la bandeja con una vista de fichas de registro	✓	+	+	+	✓	-
Volver a ejecutar documentos en la bandeja a través de Intelligent Indexing	✓	+	+	+	✓	-
Libre asignación de nombres a los tipos de documento (de forma que se pueden utilizar los términos propios de cada empresa)	✓	+	+	+	✓	✓
Trece campos de índice estándar (entre otros, tipo de documento, fecha, empresa, contacto, número de cliente, fecha de pago, número de documento, importe, CIF, asunto) para la indexación automática, incluido el aprendizaje progresivo basado en la información proporcionada por los usuarios	✓	+	+	+	✓	✓
31 campos de índice definidos por el usuario, de los cuales: - 14 campos: Texto general - 2 campos: Texto general (solo selección) - 5 campos: Fecha general - 10 campos: Importe general	✓	+	+	+	✓	✓
Reconocimiento del idioma del documento en segundo plano	✓	+	+	+	✓	✓
Gestión de Intelligent Indexing						

Intelligent Indexing (servicio)

Intelligent Indexing le permite ahorrarse la indexación manual. DocuWare clasifica los documentos y busca en ellos palabras clave relevantes de forma automática. Las correcciones o la confirmación de los usuarios se transfieren automáticamente al sistema autoaprendizaje, que puede utilizar esta información para asignar las palabras clave de forma independiente tras un breve periodo de aprendizaje

Activación y desactivación opcional de Intelligent Indexing para organizaciones especificadas (en DocuWare Configuration)

Restablecimiento de configuraciones

	DocuWare Cloud	On Premises			Web Client	Windows Explorer Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server		
Activación y desactivación opcional de Intelligent Indexing para organizaciones especificadas (en DocuWare Configuration)	✓	+	+	+	✓	-
Restablecimiento de configuraciones	✓	+	+	+	✓	-

Intelligent Indexing (instalación local)

Intelligent Indexing le permite ahorrarse la indexación manual. DocuWare clasifica los documentos y busca en ellos palabras clave relevantes de forma automática. Las correcciones o la confirmación de los usuarios se transfieren automáticamente al sistema autoaprendizaje, que puede utilizar esta información para asignar las palabras clave de forma independiente tras un breve periodo de aprendizaje

Uso de Intelligent Indexing

	DocuWare Cloud	On Premises			Web Client	Windows Explorer Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server		
Clasificación de documentos en una bandeja y sugerencia automática de palabras clave en función de los documentos conocidos cuya indexación ya haya sido "aprendida"	-	-	+	+	✓	✓
Identificación de partidas individuales de facturas y transferencia a DocuWare como metadatos, por ejemplo, para distribuir el importe de una factura entre distintos centros de costes (división de la contabilización)	-	-	+	+	✓	✓
Posibilidad de rellenar automáticamente tablas de índice, por ejemplo, para transferir partidas de facturas a DocuWare. A efectos de aprendizaje del módulo, con One Click Indexing solo se transfiere la primera partida de la factura y el resto de partidas se rellenan con un clic, incluso en el caso de facturas de varias páginas	-	-	+	+	✓	✓
Archivado de documentos evaluados por Intelligent Indexing utilizando el menú contextual	-	-	+	+	✓	✓
Codificación con diferentes colores de los documentos y las palabras clave individuales por nivel de confianza con respecto al nivel de precisión de las palabras clave sugeridas	-	-	+	+	✓	-
"Formación" de Intelligent Indexing: corrija las palabras clave según sea preciso para "formar" al sistema en el patrón de indexación de modo que la próxima vez lo conozca	-	-	+	+	✓	✓
Los resultados de Intelligent Indexing se pueden evaluar de un vistazo en la bandeja con una vista de fichas de registro	-	-	+	+	✓	-
Volver a ejecutar documentos en la bandeja a través de Intelligent Indexing	-	-	+	+	✓	-
Libre asignación de nombres a los tipos de documento (de forma que se pueden utilizar los términos propios de cada empresa)	-	-	+	+	✓	✓
Trece campos de índice estándar (entre otros, tipo de documento, fecha, empresa, contacto, número de cliente, fecha de pago, número de documento, importe, CIF, asunto) para la indexación automática, incluido el aprendizaje progresivo basado en la información proporcionada por los usuarios	-	-	+	+	✓	✓
31 campos de índice definidos por el usuario, de los cuales: - 14 campos: Texto general - 2 campos: Texto general (solo selección) - 5 campos: Fecha general - 10 campos: Importe general	-	-	+	+	✓	✓
Reconocimiento del idioma del documento en segundo plano	-	-	+	+	✓	✓

Intelligent Indexing (instalación local)

Intelligent Indexing le permite ahorrarse la indexación manual. DocuWare clasifica los documentos y busca en ellos palabras clave relevantes de forma automática. Las correcciones o la confirmación de los usuarios se transfieren automáticamente al sistema autoaprendizaje, que puede utilizar esta información para asignar las palabras clave de forma independiente tras un breve periodo de aprendizaje

Gestión de Intelligent Indexing

Activación y desactivación opcional de Intelligent Indexing para organizaciones especificadas (en DocuWare Configuration)

Restablecimiento de configuraciones

	DocuWare Cloud	On Premises			Web Client	Windows Explorer Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server		
Activación y desactivación opcional de Intelligent Indexing para organizaciones especificadas (en DocuWare Configuration)	-	-	+	+	✓	-
Restablecimiento de configuraciones	-	-	+	+	✓	-

<h2>DocuWare Export</h2> <p>Exporte los datos de índice de los documentos para permitir la transferencia de datos a aplicaciones externas. Esto es particularmente útil para integrar DocuWare con sistemas ERP y de contabilidad. DocuWare Export es una aplicación independiente</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Exportación de datos de índice para transferirlos a otros sistemas				
Ejecución de exportaciones programadas	✓	-	+	+
Ejecución de exportaciones ad hoc	✓	-	+	+
Configuración de exportaciones (en la Configuración de DocuWare)				
Cumplimiento de los requisitos de los principales sistemas de contabilidad en cuanto a encabezados, tablas, pies de página y asignación de datos	✓	-	+	+
Prueba de exportación sin asignación de datos	✓	-	+	+
Exportar como archivo CSV (posibles tipos de codificación: ANSI, ASCII, Big5, Shift JIS, UTF-8, UTF-8 sin BOM, UTF-16)	✓	-	+	+
Filtrado de los documentos de los que se exportan los datos	✓	-	+	+
Definición de los campos de índice cuyo contenido se va a exportar	✓	-	+	+
Exportar datos de campos de tabla	✓	-	+	+
En el caso de las tablas, definición de las columnas que se van a exportar	✓	-	+	+
División de datos de campos de índice en columnas para exportar valores almacenados en un campo de manera separada, p. ej., el nombre y el número de proyecto; para facilitar la división, se puede usar una lista de selección con patrones de separación	✓	-	+	+
Transformación de datos, p. ej., para sustituir "enero" por "01"	✓	-	+	+
Edición de las entradas de índice tras la exportación	✓	-	+	+
Asignación de autorización de uso según el perfil de función	✓	-	+	+

docXporter Exportación automática de documentos y/o datos de índice de archivadores DocuWare en varios formatos al sistema de archivos. La configuración se realiza mediante un archivo XML que puede personalizarse según los requisitos de exportación específicos.	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Exportación de documentos y/o datos de índice para transferirlos a otros sistemas				
Exportar documentos en formato original	+	-	+	+
Exportación de documentos PDF con/sin anotaciones	+	-	+	+
Exportar documentos como ZIP o PDF individuales	+	-	+	+
Exportar datos de índice en los formatos de archivo XML, CSV (UTF-8), INI, TXT, JSON y muchos más	+	-	+	+
Exportación de documentos a una estructura de carpetas basada en índices	+	-	+	+
Uso de entradas de índice como nombres de archivo	+	-	+	+
Aplicación de sellos al exportar	+	-	+	+
Ejecución de exportaciones programadas	+	-	+	+
Ejecución de exportaciones ad hoc	+	-	+	+
Configurar docXporter (en archivo XML)				
Cumplimiento de los requisitos de los principales sistemas de contabilidad en cuanto a encabezados, tablas, pies de página y asignación de datos	+	-	+	+
Filtrado de los documentos de los que se exportan los datos	+	-	+	+
Filtrado de los campos de índice cuyo contenido debe exportarse (mediante definición del cuadro de diálogo de búsqueda)	+	-	+	+
Exportar datos de campos de tabla	+	-	+	+
En el caso de las tablas, definición de las columnas que se van a exportar (mediante plantilla)	+	-	+	+
División de datos de campos de índice en columnas para exportar por separado valores almacenados en un campo, p. ej., el nombre y el número de proyecto; para facilitar la división, se puede usar una lista de selección con patrones de separación (mediante plantilla)	+	-	+	+
Transformación de datos, p. ej., para sustituir "enero" por "01" (mediante plantilla)	+	-	+	+
Edición de las entradas de índice tras la exportación	+	-	+	+

Barcode & Forms Barcode & Forms extrae los códigos de barras unidimensionales y bidimensionales de los documentos y, a continuación, estos se archivan en el archivador de DocuWare mediante DocuWare Scan y DocuWare Import, y automáticamente se obtiene la información para indexar los documentos	On Premises			
	DocuWare Cloud	BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Lectura de texto y superposición de formularios/cabeceras				
<i>Las funciones de Barcode & Forms están disponibles en Import App de DocuWare Desktop Apps únicamente con la licencia de DocuWare Import</i>				
Lectura automática del contenido de áreas de lectura de texto definidas del documento. Este contenido se utiliza para la indexación (por ejemplo, adoptando el nombre de la compañía de una factura en el campo de índice)	✓	-	+	+
Al indexar documentos, puede combinar entradas fijas, entradas dinámicas y áreas de lectura de texto en un campo de índice	✓	-	+	+
Sustitución del contenido de las áreas de lectura de texto con otro texto. Por ejemplo, puede sustituir la entrada de índice "Factura" por el término ampliado "Factura - Salida"	✓	-	+	+
Filtro de espacios y ceros del texto reconocido, por ejemplo la eliminación de espacios en los números IBAN	✓	-	+	+
Definición de áreas de lectura basadas en partes de texto en el documento (definir un anclaje), por ejemplo el importe de la factura que siempre está al final, junto a la palabra "Total"	✓	-	+	+
Superposición automática de una cabecera o un formulario escaneado para factura, etc.: se puede separar en primera página y páginas sucesivas	✓	-	+	+
Separación de documentos de varias páginas según criterios de texto definidos mediante áreas de lectura (por ejemplo, "Página 1")	✓	-	+	+
Separación de documentos de varias páginas después de un área de lectura vacía o si el contenido del área cambia, por ejemplo, si no hay números de páginas disponibles	✓	-	+	+
Eliminación automática de páginas de separación	✓	-	+	+
Lectura de códigos de barras unidimensionales y bidimensionales				
Lectura automática del contenido de áreas de lectura de código de barras definidas del documento. Este contenido se utiliza para la indexación	✓	-	+	+
Selección del tipo de código de barras que debe buscarse y utilizarse para la indexación	✓	-	+	+
Filtro de códigos de barras con especificación exacta de caracteres	✓	-	+	+
División del contenido de las áreas de lectura de códigos de barras para transferir partes concretas a otros campos de índice	✓	-	+	+
Separación de documentos de varias páginas según códigos de barras	✓	-	+	+
Definición de áreas de lectura basadas en códigos de barras en el documento (definir anclajes)	✓	-	+	+
Separación de documentos de varias páginas después de un número de páginas específico	✓	-	+	+

Barcode & Forms Barcode & Forms extrae los códigos de barras unidimensionales y bidimensionales de los documentos y, a continuación, estos se archivan en el archivador de DocuWare mediante DocuWare Scan y DocuWare Import, y automáticamente se obtiene la información para indexar los documentos	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Separación de documentos de varias páginas después de un área de lectura vacía o si el contenido del área cambia	✓	-	+	+
Eliminación automática de páginas de separación	✓	-	+	+
Tipos de códigos de barras unidimensionales admitidos				
2 of 5 (Interleaved, Datalogic, IATA, Industrial, Inverted, Matrix)	✓	-	+	+
Codabar	✓	-	+	+
Code 11 (USD 8)	✓	-	+	+
Code 39	✓	-	+	+
Code 93	✓	-	+	+
Code 128 / EAN 128 / GS1-128	✓	-	+	+
EAN 8	✓	-	+	+
EAN 13	✓	-	+	+
MaxiCode	✓	-	+	+
MSI (Modified Plessey)	✓	-	+	+
PharmaCode	✓	-	+	+
Postal (Dutch KIX, Postnet, Australia Post, Royal Mail, Planet, Intelligent Mail)	✓	-	+	+
RSS (RSS 14, RSS 14 Stacked, RSS Expanded, RSS Expanded Stacked)	✓	-	+	+
Telepen	✓	-	+	+
UPC/A	✓	-	+	+
UPC/E	✓	-	+	+
Tipos de códigos de barras bidimensionales admitidos				
Aztec	✓	-	+	+
DataMatrix	✓	-	+	+
MicroQR	✓	-	+	+
PDF417	✓	-	+	+
QR	✓	-	+	+

Forms	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
DocuWare Forms es la herramienta para la gestión eficaz de formularios que posibilita una introducción estandarizada rápida y cómoda de datos. Los formularios web eliminan la necesidad de varias entradas: una vez que se han introducido, los datos se pueden transferir automáticamente a diferentes formularios de fusión. Incluso puede integrar los formularios web en el flujo de trabajo del documento con DocuWare.				
Visualización y acceso a formularios en el DocuWare Client	✓	-	+	+
Creación, administración y gestión de los formularios web				
Compilar elementos con la función de arrastrar y colocar: Organizar los campos de entrada, los campos fijos, las casillas de verificación y los botones de radio de forma variable	✓	-	+	+
Ajuste del tamaño y la alineación de los elementos de imagen	✓	-	+	+
Configuración del color de fondo del sitio web para el formulario mediante el selector de color o especificando un valor hexadecimal	✓	-	+	+
Configuración de la anchura del formulario que se ve en el navegador	✓	-	+	+
Visualización en modo de pantalla completa	✓	-	+	+
Página de resumen con todas las configuraciones de formulario; con opción de filtro	✓	-	+	+
Cambios en bloque de los elementos de formulario	✓	-	+	+
Diseño en una cuadrícula - ajuste el tamaño y la posición de los campos de formulario arrastrando y soltando, coloque varios campos en la misma fila	✓	-	+	+
Máscaras de entradas de campo para campos de formulario de una sola línea: Visualización de ejemplos de entrada correctos	✓	-	+	+
Las funciones más importantes también están disponibles con el botón derecho del ratón o las teclas de acceso rápido	✓	-	+	+
Campos de formulario mostrados/ocultos con lógica y configurados como activos o inactivos, editables o de solo lectura	✓	-	+	+
Es posible: usar las entradas de los formularios destinadas a campos numéricos para formular cálculos; mostrar el resultado directamente en el formulario y usarlo también como valor de índice. El generador de fórmulas admite operaciones aritméticas básicas, cálculo de porcentajes, paréntesis y valores fijos	✓	-	+	+
Realizar cálculos entre columnas numéricas de una tabla; sumar columnas de varias tablas; utilizar campos numéricos del formulario y valores fijos para crear una fórmula	✓	-	+	+
Definición de listas de selección para campos desplegados con filtros y rellenado automático	✓	-	+	+
Insertar tablas en formularios web, las entradas se pueden transferir a tablas de índice	✓	-	+	+
Rellenado automático de entradas de campo, por ejemplo, con la fecha actual	✓	-	+	+
Archivado de formularios web como PDF en el archivador	✓	-	+	+

Forms DocuWare Forms es la herramienta para la gestión eficaz de formularios que posibilita una introducción estandarizada rápida y cómoda de datos. Los formularios web eliminan la necesidad de varias entradas: una vez que se han introducido, los datos se pueden transferir automáticamente a diferentes formularios de fusión. Incluso puede integrar los formularios web en el flujo de trabajo del documento con DocuWare.	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Formateo de textos fijos y adición de hipervínculos	✓	-	+	+
Designación de elementos como campos obligatorios	✓	-	+	+
Numeración automática consecutiva de formularios; el número se archiva con el formulario	✓	-	+	+
Vista previa para comprobar formulario en el navegador individual	✓	-	+	+
Envío de un formulario web recibido a través de un vínculo URL	✓	-	+	+
Asignación de campos de formulario web a entradas de índice mediante el diálogo de almacenamiento elegido	✓	-	+	+
Diseño flexible: la visualización del formulario web se adapta a smartphones y tabletas	✓	-	+	+
Opción para adjuntar archivos arrastrándolos y soltándolos cuando se rellena el formulario web	✓	-	+	+
Asignación de archivos adjuntos a formularios de fusión individuales; los archivos adjuntados al formulario de fusión solo se adjuntan para fusionar formularios para los que son relevantes	✓	-	+	+
Agregar un campo de firma para usar con el lápiz o con el dedo (en la pantalla táctil) o con el ratón (en la pantalla no táctil)	✓	-	+	+
Exportación de formularios web y formularios de fusión e importación en otro sistema DocuWare; incluye los campos de formulario, el diseño del formulario, los archivos para un formulario de fusión, y los campos y la asignación del formulario de fusión	✓	-	+	+
Creación de un formulario público para usuarios que no tienen su propio acceso a DocuWare	✓	-	+	+
Fusión de datos de formularios web a formularios existentes en papel				
Escanee o utilice una versión digital de los formularios en papel existentes o estandarizados para crear un formulario de fusión	✓	-	+	+
Áreas de relleno: Asignación de campos de formulario web al espacio apropiado en un formulario de fusión	✓	-	+	+
Copia, corte y pegado de campos en áreas en las que se copian contenidos de los campos del formulario web	✓	-	+	+
Colocación precisa de las áreas de relleno mediante las teclas de dirección	✓	-	+	+
Elija cómo se visualizarán los campos en el formulario de fusión	✓	-	+	+
De una entrada a varias entradas: archive varios formularios de fusión como PDF separados a partir de un solo formulario web	✓	-	+	+
Gestione fácilmente varios formularios de fusión que están vinculados a un solo formulario web	✓	-	+	+

Forms DocuWare Forms es la herramienta para la gestión eficaz de formularios que posibilita una introducción estandarizada rápida y cómoda de datos. Los formularios web eliminan la necesidad de varias entradas: una vez que se han introducido, los datos se pueden transferir automáticamente a diferentes formularios de fusión. Incluso puede integrar los formularios web en el flujo de trabajo del documento con DocuWare.	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Protección de escritura para formularios con formularios de fusión	✓	-	+	+
Integración de formularios web en el flujo de trabajo de documentos				
El formulario puede mostrarse inmediatamente después del archivado como una tarea de Workflow en DocuWare (se requiere una licencia adicional de Workflow Manager)	✓	-	+	+
El formulario puede mostrarse inmediatamente después del archivado como tarea de Task Manager en DocuWare (se requiere una licencia adicional de Task Manager)	✓	-	+	+
Uso del flujo de trabajo de Autoindex, por ejemplo para transferir valores de base de datos al sistema CRM (se requiere una licencia adicional de Autoindex)	✓	-	+	+
Copia de datos individuales de un formulario en el Visor de DocuWare a otras aplicaciones con la función de copiar y pegar, por ejemplo para crear una entrada de CRM	✓	-	+	+
Configuración de DocuWare Forms (en Configuración de DocuWare)				
Las configuraciones se crean y gestionan de manera centralizada, y están disponibles inmediatamente en el cliente	✓	-	+	+
Copia de configuraciones existentes	✓	-	+	+
Activación y desactivación de formularios	✓	-	+	+
Acceso a un formulario directamente desde la configuración	✓	-	+	+
Creación de mensajes que se le muestran al usuario tras enviar el formulario	✓	-	+	+
Visualización del vínculo al formulario archivado tras enviar el formulario	✓	-	+	+
Visualización del botón "Formulario nuevo" tras enviar el formulario	✓	-	+	+
Redirección automática a una URL tras enviar el formulario	✓	-	+	+
Redirección automática a un formulario nuevo tras enviar el formulario	✓	-	+	+
Redirección automática a un formulario archivado tras enviar el formulario	✓	-	+	+
Configuración de los segundos que deben transcurrir hasta la acción automática tras enviar el formulario	✓	-	+	+
Asignación automática de campos de formulario a campos de archivador con nombres idénticos para la indexación	✓	-	+	+
Comprobación de entradas de formulario mediante el servicio de validación y, opcionalmente, comparación con fuentes de datos externas	✓	-	+	+
Validación de las entradas dentro de un formulario de acuerdo con las reglas especificadas, por ejemplo, si la persona que rellena el formulario debe ser mayor de edad e introduce una edad que no cumple este requisito	✓	-	+	+

Forms

DocuWare Forms es la herramienta para la gestión eficaz de formularios que posibilita una introducción estandarizada rápida y cómoda de datos. Los formularios web eliminan la necesidad de varias entradas: una vez que se han introducido, los datos se pueden transferir automáticamente a diferentes formularios de fusión. Incluso puede integrar los formularios web en el flujo de trabajo del documento con DocuWare.

Asignación sencilla de derechos de acceso: asigne una configuración directamente a usuarios individuales o a todos los usuarios con una determinada función

La persona que ha creado la configuración automáticamente recibe los derechos de administrador y de usuario

	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Asignación sencilla de derechos de acceso: asigne una configuración directamente a usuarios individuales o a todos los usuarios con una determinada función	✓	-	+	+
La persona que ha creado la configuración automáticamente recibe los derechos de administrador y de usuario	✓	-	+	+

<h1>Workflow Manager</h1> <p>Workflow Manager permite crear reglas claras para la gestión de documentos de su compañía: los procesos de trabajo se controlan mediante flujos de trabajo basados en documentos y se implementan en el sistema DocuWare</p>	DocuWare Cloud	On Premises			Web Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server	
Listas de tareas de flujos de trabajo en DocuWare					
Listas prácticas que recopilan las tareas para procesar y los documentos asociados a ellas, por ejemplo, facturas entrantes	✓	-	+	+	✓
Edición de tareas: p. ej. introducir decisiones directamente en el formulario o configurar un sello pertinente; o bien, utilizar un formulario y sellado automático adicional	✓	-	+	+	✓
Sellos: definición de los campos del diálogo de flujo de trabajo que se muestran en un sello	✓	-	+	+	✓
Reasignación de tareas a otros usuarios, funciones o reglas de sustitución, con función de búsqueda	✓	-	+	+	✓
Filtro de tareas "no leídas" o "vencidas"	✓	-	+	+	✓
Confirmación, reasignación o detención de múltiples tareas simultáneamente	✓	-	+	+	✓
Filtración de tareas, por ejemplo, por plazo de tiempo, fecha de vencimiento, nombre o número de cliente	✓	-	+	+	✓
Definición del estado "fuera de la oficina" directamente en DocuWare, de modo que las tareas se reenvían al empleado sustituto	✓	-	+	+	✓
Lista de controlador especial: en un flujo de trabajo, el controlador tiene una visión general de todas las tareas que todavía están abiertas para las personas involucradas. Puede tomar el control en cualquier momento y detener la ejecución de las instancias de flujos de trabajo, si es preciso	✓	-	+	+	✓
Organización de listas: el diseño Individual de las listas de tareas ofrece una claridad óptima	✓	-	+	+	✓
Exportar el historial del flujo de trabajo como archivo CSV	✓	-	+	+	✓
Visualización del historial del flujo de trabajo desde la lista de resultados, la lista, la vista de carpeta y el visor del documento que formaba parte o sigue formando parte de un flujo de trabajo; se pueden mostrar las actividades automáticas	✓	-	+	+	✓
Visualización del historial de documentos desde la lista de tareas	✓	-	+	+	✓
Historial de decisiones mostrado en el visor	✓	-	+	+	✓
One Click Indexing para trabajar con formularios de flujos de trabajo	✓	-	+	+	✓
Obtener y enviar vínculos de listas de tareas					
Integración de una lista de tareas en cualquier aplicación con una dirección URL	✓	-	+	+	✓
Exportar lista de tareas como archivo CSV					
Modificación de entradas de índice de un documento en el flujo de trabajo actual	✓	-	+	+	✓

Workflow Manager Workflow Manager permite crear reglas claras para la gestión de documentos de su compañía: los procesos de trabajo se controlan mediante flujos de trabajo basados en documentos y se implementan en el sistema DocuWare	DocuWare Cloud	On Premises			Web Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server	
Envío de solicitudes de documentos en un solo paso: directamente desde la lista de resultados, la lista y la vista de carpeta de una búsqueda o desde el visor; en caso necesario, cada solicitud se puede detener individualmente o en grupo	✓	-	+	+	✓
Para consultas en el DocuWare Client, mostrar los "fuera de la oficina" de los destinatarios	✓	-	+	+	✓
Diseño de flujos de trabajo y definición de tareas con Workflow Designer					
Configuración general y vistas para flujos de trabajo					
Capa de diagrama de flujo para cada flujo de trabajo	✓	-	+	+	
Exportar el flujo de trabajo e importarlo a otro archivador, como un nuevo flujo de trabajo o como una nueva versión; el archivador seleccionado puede pertenecer a su organización o estar en otro sistema	✓	-	+	+	
Posibilidad de añadir actividades de flujos de trabajo (tareas, decisiones, etc.) a un diagrama de flujo con el método de arrastrar y soltar	✓	-	+	+	
Definición de colores para los pasos del flujo de trabajo (salidas) en un diagrama de flujo	✓	-	+	+	
Especificación de un calendario con horarios laborales para la organización (en DocuWare Administration)	✓	-	+	+	
Definición de reglas de sustitución en caso de que una o más personas responsables estén fuera de la oficina (en DocuWare Administration)	✓	-	+	+	
Visualización de las instancias activas de un flujo de trabajo en otra lista: muestra qué actividad se está procesando	✓	-	+	+	
Validación de tareas para verificar entradas	✓	-	+	+	✓
Validar automáticamente todas las dependencias y todos los recursos del flujo de trabajo en cuanto se abre	✓	-	+	+	
Tabla recopilatoria de todos los flujos de trabajo donde se especifica el archivador asignado, la fecha de creación, las versiones, las instancias activas de cada flujo de trabajo y otra información	✓	-	+	+	
Filtrar el resumen del flujo de trabajo mediante búsqueda	✓	-	+	+	
Acceso a la versión del flujo de trabajo en modo lectura, por ejemplo para ver cómo se estructuraba el proceso antiguamente	✓	-	+	+	
Copia de la versión del flujo de trabajo y generación de una versión nueva para cambiar su funcionalidad, por ejemplo	✓	-	+	+	
Mostrar versiones de flujo de trabajo en otra lista	✓	-	+	+	
Especificación de las tareas del flujo de trabajo					
Definición de tareas y tareas paralelas	✓	-	+	+	
Asignación de tareas y tareas paralelas a usuarios, funciones y reglas de sustitución	✓	-	+	+	

<h2>Workflow Manager</h2> <p>Workflow Manager permite crear reglas claras para la gestión de documentos de su compañía: los procesos de trabajo se controlan mediante flujos de trabajo basados en documentos y se implementan en el sistema DocuWare</p>	On Premises			Web Client	
	DocuWare Cloud	BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server		ENTERPRISE Server
Determinación de opciones para la toma de decisiones que deben estar a disposición de la persona responsable durante una tarea, como aprobar o rechazar una factura; incluye la opción de cambiar el orden de las decisiones a posteriori	✓	-	+	+	
Uso de tablas de índice, por ejemplo, para distribuir importes de facturas a varios centros de costes en una tarea; las tablas de índice se pueden definir en la configuración del archivador	✓	-	+	+	
Rellenado previo de las tablas de índice, por ejemplo, con el importe restante de una factura cuyas partidas se distribuirán a varios centros de costes.	✓	-	+	+	
Rellenar previamente tablas enteras con el contenido de las tablas de los documentos almacenados, por ejemplo, para la facturación recurrente	✓	-	+	+	
Rellenado automático de tablas enteras en el diálogo con el contenido de las tablas de los documentos almacenados, p. ej., para la facturación recurrente	✓	-	+	+	
Rellenado automático de columnas específicas de una tabla	✓	-	+	+	
Clasificar y mostrar/ocultar las columnas de la tabla	✓	-	+	+	
Excluir completamente la edición de las tablas de índices configurándolas como de solo lectura	✓	-	+	+	
Definición de decisiones como predeterminadas para que el usuario no tenga que volver a seleccionar la misma decisión cada vez	✓	-	+	+	
Agrupación del formulario en el que la persona responsable debe introducir los datos (Campo, Nombre de campo, Máscara de campo, Rellenado previamente con, Lista de selección, Variable); incluye la opción de cambiar el orden de los campos de formulario a posteriori	✓	-	+	+	
Posibilidad de agregar una descripción de la tarea o un vínculo, por ejemplo, a un programa de otro proveedor o a un formulario	✓	-	+	+	
Configuración de campos de formulario con autorizaciones de solo lectura, por ejemplo, si un importe ya liberado debe mostrarse al editar una factura	✓	-	+	+	
Rellenado automático de campos de formulario de PDF vacíos durante el flujo de trabajo (con licencia adicional de DocuWare Forms)	✓	-	+	+	
Envío de notificaciones de correo electrónico a los empleados para informarles de que se les ha asignado una nueva tarea	✓	-	+	+	
Envío de notificaciones de correo electrónico a los empleados para recordarles cuando se acerca la fecha límite de una tarea o cuando ha vencido	✓	-	+	+	
Envío a los empleados de información sobre la consecución de hitos en un proyecto por correo electrónico desde el flujo de trabajo	✓	-	+	+	

Workflow Manager Workflow Manager permite crear reglas claras para la gestión de documentos de su compañía: los procesos de trabajo se controlan mediante flujos de trabajo basados en documentos y se implementan en el sistema DocuWare	On Premises			Web Client	
	DocuWare Cloud	BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server		ENTERPRISE Server
Documentos adjuntos a notificaciones de correo electrónico: en el formato original (predeterminado) o como PDF con o sin anotaciones, por ejemplo, para empleados sin acceso al archivador DocuWare; puede enviarlos como documento ZIP o como archivos individuales (predeterminado)	✓	-	+	+	
Envío de notificaciones por correo electrónico a destinatarios adicionales en CC; incluyendo a múltiples destinatarios simultáneamente	✓	-	+	+	
Apertura de tareas desde la notificación de correo electrónico	✓	-	+	+	
Definición de las condiciones de finalización de una tarea paralela. Por ejemplo, si se supone que varios usuarios deben aprobar totales parciales de una factura, pero uno de ellos aprueba el total completo, la tarea dejará de mostrarse al otro usuario	✓	-	+	+	
Filtrado de listas de selección para diálogos de flujo de trabajo, para que solo se muestren las entradas relevantes para las tareas	✓	-	+	+	
Definición de comandos condicionales; por ejemplo, si las facturas que superen una determinada cantidad tienen que ser aprobadas por una segunda persona	✓	-	+	+	
Edición y gestión de flujos de trabajo					
Publicación del flujo de trabajo para proporcionarlo a los usuarios autorizados, funciones o reglas de sustitución	✓	-	+	+	
Retirar la publicación de un flujo de trabajo	✓	-	+	+	
Definición de remisiones basadas en tiempo para tareas: 1. Periodo para enviar recordatorio a los responsables, 2. Periodo de vencimiento de la tarea	✓	-	+	+	
Reenvío automático de tareas si se supera el tiempo límite (tiempo de espera)	✓	-	+	+	
Configuración como activador para iniciar un flujo de trabajo (instancia): archivado de un nuevo documento y cambios en los valores de índice para un documento que ya se ha archivado; también puede limitarse a documentos creados con plantillas de formulario (formularios de fusión) en DocuWare Forms	✓	-	+	+	
Configuración como activador para iniciar un flujo de trabajo (instancia): programación o definición de fecha fija más los cambios en los valores de índice para un documento que ya ha sido archivado	✓	-	+	+	
Creación, edición, copia y guardado de configuración del flujo de trabajo	✓	-	+	+	
Asignación sencilla: la configuración de flujo de trabajo debe asignarse a un archivador DocuWare	✓	-	+	+	
Simulación del flujo de trabajo con la posibilidad de cambiar las variables	✓	-	+	+	

<h2>Workflow Manager</h2> <p>Workflow Manager permite crear reglas claras para la gestión de documentos de su compañía: los procesos de trabajo se controlan mediante flujos de trabajo basados en documentos y se implementan en el sistema DocuWare</p>	DocuWare Cloud	On Premises			Web Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server	
Configuración de espera del flujo de trabajo, por ejemplo si el flujo de trabajo de las facturas entrantes no debe continuar hasta que se haya archivado el albarán de entrega asociado a la factura	✓	-	+	+	
Retraso de un flujo de trabajo, por ejemplo para esperar una respuesta de un sistema externo o para volver a ejecutar un servicio web en un ciclo temporal	✓	-	+	+	
Detención de la ejecución de la instancia de flujo de trabajo, por ejemplo, para fines de prueba	✓	-	+	+	
Supresión total y absoluta del flujo de trabajo del sistema	✓	-	+	+	
Estructura de la lista de tareas del flujo de trabajo que se muestra en DocuWare: especifique columnas con los datos de índice del documento, variables del sistema de flujo de trabajo y variables globales del flujo de trabajo, con vista previa de la estructura y vista general de las funciones subyacentes de la lista de resultados	✓	-	+	+	
Asignación de permisos a usuarios como controlador y diseñador	✓	-	+	+	
Asignación de permisos a funciones como diseñador	✓	-	+	+	
Control flexible de los flujos de trabajo con datos de índice y variables					
Definir y editar variables para flujos de trabajo	✓	-	+	+	
Variables y variables de tipo lista para usuarios, funciones y reglas de sustitución	✓	-	+	+	
Uso de variables para rellenar previamente formularios y fecha de recordatorio	✓	-	+	+	
Uso de variables para seguimiento de errores	✓	-	+	+	
Uso de variables para retrasar un flujo de trabajo, por ejemplo para esperar una respuesta de un sistema externo o para volver a ejecutar un servicio web en un ciclo temporal	✓	-	+	+	
Utilización de valores de índice en pasos automáticos, p. ej. que se introduzca el nombre del responsable del departamento a través del nombre del empleado que ha solicitado vacaciones	✓	-	+	+	
Escritura automática de datos en los campos de índice de cualquier documento, por ejemplo, en el caso de facturas entrantes, también puede guardar el estado de la factura en los datos de índice	✓	-	+	+	
Sobrescritura de campos de palabras clave al asignar datos	✓	-	+	+	
Asignación de datos desde fuentes externas para que se puedan ejecutar los cálculos automáticamente. Esto permite, por ejemplo, transferir información del sistema de contabilidad a un flujo de trabajo	-	-	+	+	
Asignación de datos de una fuente externa directamente a una variable	-	-	+	+	
Asignar datos de archivadores (tablas) a la tabla de índice de un documento	✓	-	+	+	

Workflow Manager Workflow Manager permite crear reglas claras para la gestión de documentos de su compañía: los procesos de trabajo se controlan mediante flujos de trabajo basados en documentos y se implementan en el sistema DocuWare	DocuWare Cloud	On Premises			Web Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server	
Asignar datos de hasta otros 20 documentos a la tabla de índice de un documento	✓	-	+	+	
Posibilidad de vincular y asignar datos en tablas de índice, por ejemplo, para recuperar automáticamente la descripción del artículo y el precio unitario desde el documento maestro de materiales o desde la lista de precios utilizando el ID del artículo como código coincidente	✓	-	+	+	
Extracción de datos de los servidores de bases de datos SQL que se han liberado mediante el Local Data Connector (máximo predeterminado de 1000 entradas por consulta)	✓	-	-	-	
Acceso a un servicio web (REST, SOAP) para la lectura de datos externos a través de HTTPS (incluidas las estructuras anidadas de datos), p. ej., mediante la configuración de una firma electrónica cualificada o la lectura de los datos del cliente desde un sistema CRM; así se pueden transferir o recuperar varios parámetros a la vez (hay disponible una demo de servicio web con instrucciones de publicación)	✓	-	+	+	
Llamadas al servicio web (REST) e inclusión de documentos en solicitudes, por ejemplo, si se integra un servicio adicional de captura de IA	✓		+	+	
Reglas de sustitución, "Fuera de la oficina" y otras opciones					
<i>Consulte el capítulo "DocuWare Administration"</i>					

<h2>Web Client ReadOnly</h2> <p>Conceda acceso de solo lectura al Web Client a un número ilimitado de usuarios de DocuWare. Se trata de una aplicación web independiente con un conjunto de funciones adaptadas. Actualmente, la aplicación Web Client ReadOnly solo está disponible para instalaciones DocuWare in situ.</p>	On Premises		
	BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Fichas del Web Client disponibles:			
Búsqueda, listas y carpetas	+	+	+
Menú Web Client			
Perfil y configuraciones	+	+	+
Modo táctil	+	+	+
Funciones de documentos			
Buscar en documentos	+	+	+
Mostrar documentos	+	+	+
Mostrar entradas de índice	+	+	+
Descargar documentos	+	+	+
Enviar documentos como archivos adjuntos de correo electrónico	+	+	+
Exportar documentos	+	+	+
Imprimir documentos	+	+	+
Mostrar historial de documentos	+	+	+
Obtener vínculo del documento	+	+	+
Funciones de lista de resultados			
Opción para guardar búsquedas como listas	+	+	+
Obtener vínculo de lista de resultados	+	+	+
Enviar lista de resultados por correo electrónico	+	+	+
Exportar lista de resultados como archivo CSV	+	+	+
Exportar lista de resultados como DocuWare Request	+	+	+

<h2>Servicio de firmas de DocuWare</h2> <p>El servicio de firmas le permite asegurarse de que sus documentos se firman con una firma electrónica en un flujo de trabajo con un proveedor de servicios de firma. Los certificados deben adquirirse por separado. Actualmente, DocuWare colabora con Validated ID y DocuSign. Para utilizar el servicio de firmas, necesita una licencia de cliente adicional para que el servicio pueda iniciar sesión en DocuWare. Los procesos de firma difieren principalmente en el método de autenticación. Son posibles las firmas electrónicas con los niveles de firma electrónica avanzada (AES) y firma electrónica cualificada (QES).</p>	On Premises*			
	DocuWare Cloud	BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Firmar documentos con Validated ID				
Firma biométrica: un cliente firma en una tableta compatible. Los datos biométricos, como la presión y la velocidad de escritura, se registran e integran en el documento con la firma (AES)	✓	-	+	+
Firma remota: cuando se envía un documento a Validated ID para su firma, el destinatario recibe un mensaje y libera la firma, por ejemplo, desde un smartphone usando un código SMS (AES) según lo especificado por eIDAS	✓	-	+	+
Firma centralizada: el usuario puede firmar documentos desde cualquier lugar y en cualquier momento con Validated ID (AES)	✓	-	+	+
Firma centralizada: el usuario deposita un certificado en Validated ID que confirma su identidad. El usuario puede autenticarse con Validated ID y firmar documentos desde cualquier lugar y en cualquier momento (QES)	✓	-	+	+
Definición del sello de la empresa, también llamado sello electrónico (AES / QES)	✓	-	+	+
Firmar el documento en varios lugares, por ejemplo, en varias páginas	✓	-	+	+
Compilar varios archivos en un solo documento mediante un clip y firmarlos como secciones a un precio asequible	✓	-	+	+
Fijar un plazo para firmar	✓	-	+	+
Envío automático de recordatorios por correo electrónico	✓	-	+	+
Envío automático de una copia del documento firmado como archivo adjunto por correo electrónico al firmante	✓	-	+	+
Firmar documentos con DocuSign				
<i>DocuSign envía un correo electrónico con un enlace al documento. Al hacer clic en el vínculo, se abre el documento en el sitio web de DocuSign, donde el usuario puede verlo y firmarlo tras autenticarse. Especifica el tipo de autenticación al configurar el flujo de trabajo</i>				
Firma sin autenticación (AES)	✓	-	+	+
Firma con autenticación por SMS (AES)	✓	-	+	+
Firma con autenticación por llamada telefónica (AES)	✓	-	+	+
Firma con autenticación por código de acceso (AES)	✓	-	+	+

Servicio de firmas de DocuWare

El servicio de firmas le permite asegurarse de que sus documentos se firman con una firma electrónica en un flujo de trabajo con un proveedor de servicios de firma. Los certificados deben adquirirse por separado. Actualmente, DocuWare colabora con Validated ID y DocuSign. Para utilizar el servicio de firmas, necesita una licencia de cliente adicional para que el servicio pueda iniciar sesión en DocuWare. Los procesos de firma difieren principalmente en el método de autenticación. Son posibles las firmas electrónicas con los niveles de firma electrónica avanzada (AES) y firma electrónica cualificada (QES).

	DocuWare Cloud	On Premises*		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Firma con autenticación basada en el conocimiento, solo en EE. UU. (AES)	✓	-	+	+
Firmar el documento en varios lugares, por ejemplo, en varias páginas	✓	-	+	+
Compilar varios archivos en un solo documento mediante un clip y firmarlos como secciones a un precio asequible	✓	-	+	+
Fijar un plazo para firmar	✓	-	+	+
Envío automático de recordatorios por correo electrónico	✓	-	+	+
Envío automático de una copia del documento firmado como archivo adjunto por correo electrónico al firmante	✓	-	+	+

* Para los sistemas in situ, también necesita la licencia de Workflow Manager y un contrato de mantenimiento y soporte válido.

<h2>Workflow User</h2> <p>Con esta licencia de usuario, puede integrar los flujos de trabajo de toda la empresa en DocuWare Cloud sin grandes inversiones. Por ejemplo, puede crear archivos digitales de RR. HH. para todos los empleados o incluir departamentos que no funcionan con DocuWare en la aprobación de facturas a través del flujo de trabajo. La licencia está disponible para los paquetes en la nube "DocuWare 15", "DocuWare Cloud 40" y "DocuWare Cloud 100".</p>	DocuWare Cloud
Tareas de Workflow	
Edición de tareas mediante formularios de flujos de trabajo o sellos de flujos de trabajo	+
Visualización del historial de flujos de trabajo	+
Envío de consultas	+
Acceso al archivador	
Búsqueda de documentos archivados y visualización en el visor o en el programa original	+
Visualización de entradas de índice	+
Exportación de documentos: descarga, impresión y envío por correo electrónico	+
Visualización del historial de los documentos	+
Acceso a los vínculos de los documentos	+
Trabajo con listas de resultados: envío por correo electrónico, exportación como solicitud, acceso al vínculo de la lista de resultados, exportación como archivo CSV	+
Opción para guardar búsquedas como listas	+
Formularios (DocuWare Forms)	
Cumplimentación y envío de formularios	+

<h1>Task Manager</h1> <p>Las listas de tareas en el Web Client y las notificaciones de correo electrónico automáticas garantizan un flujo de trabajo óptimo</p>	DocuWare Cloud	On Premises			Web Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server	
Listas de tareas en DocuWare					
Listas prácticas que reúnen los documentos que se deben procesar	✓	-	+	+	✓
Actualización automática de listas	✓	-	+	+	✓
Un vínculo a una lista puede guardarse en el navegador o en el escritorio	✓	-	+	+	✓
Configuración de listas					
Las listas pueden definirse mediante entradas de índice y pueden asignarse a los usuarios	✓	-	+	+	-
Las listas se pueden definir mediante entradas de índice a través de consultas SQL libres y se pueden asignar a usuarios	-	-	+	+	-
Opción para guardar búsquedas individuales como listas	✓	-	+	+	✓
Notificación de correo electrónico automática					
Recepción de una notificación de correo electrónico en cuanto un nuevo documento está disponible para el procesamiento	✓	-	+	+	
La notificación de correo electrónico contiene un vínculo a los documentos que se deben procesar o a una lista	✓	-	+	+	
Creación de un número ilimitado de plantillas para las notificaciones de correo electrónico	✓	-	+	+	
Programación: configuración de notificaciones de correo electrónico que se envían una vez al día o durante un determinado periodo	✓	-	+	+	
Configuración: notificaciones de correo electrónico					
Creación de notificaciones de correo electrónico y asignación a usuarios individuales	✓	-	+	+	
Creación de notificaciones de correo electrónico y dejar la posibilidad para suscribirse	✓	-	+	+	
Definición del activador para notificaciones de correo electrónico mediante el contenido de campos de índice de DocuWare	✓	-	+	+	
Las notificaciones de correo electrónico pueden configurarse para documentos recién archivados, para documentos con palabras clave modificadas o para ambas opciones a la vez	✓	-	+	+	
Definición del contenido del texto y del asunto de la notificación de correo electrónico	✓	-	+	+	
Definición de la programación para las notificaciones de correo electrónico	✓	-	+	+	

<h2>Autoindex</h2> <p>Autoindex sincroniza datos entre DocuWare y fuentes de datos externas: los datos de índice de DocuWare se transfieren al CRM, por ejemplo, o los datos del CRM se utilizan como valores de índice en DocuWare. También es posible sincronizar datos entre distintos archivadores de DocuWare.</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Mejora de índices a través de fuentes de datos				
DocuWare Cloud: Posibles fuentes de datos: archivador DocuWare (excepto las tablas de índice) o tabla de base de datos de su propio sistema DocuWare Cloud; tablas de bases de datos externas instaladas localmente (1000 entradas predeterminadas por consulta mediante el Local Data Connector)	✓			
DocuWare in situ: Posibles fuentes de datos: archivador DocuWare (incluidas las tablas de índice) y tabla de base de datos de su propio sistema DocuWare in situ, vista de base de datos, comando SQL		-	+	+
Con el archivo como fuente de datos externa: acceso de lectura/escritura o acceso de solo lectura, transferencia o eliminación de archivo en el momento que termina el flujo de trabajo. Los datos deben organizarse mediante separadores o longitudes de campo fijas	✓	-	+	+
Mejora de índices a través de registros				
Posibilidad de seleccionar entre una búsqueda de registros externos asociados a documentos de DocuWare o de documentos de DocuWare asociados a registros externos	✓	-	+	+
Si se encuentra más de un registro externo para un documento, puede elegir si desea procesar solo el primer registro y hacer una entrada en el archivo de registro o procesar todos los registros externos (se autoindexa mediante el primer registro externo)	✓	-	+	+
Si se encuentra más de un documento para un registro externo, puede elegir si desea procesar solo el primer documento y hacer una entrada en el archivo de registro o procesar todos los documentos	✓	-	+	+
Eliminación de los registros externos después del procesamiento. Garantiza un único uso de un registro	✓	-	+	+
DocuWare in situ: Creación de un registro externo si no se encuentra ningún registro externo para un documento (no compatible con vistas de tablas)	-	-	+	+
DocuWare Cloud: Creación de un registro externo (mediante un conector con una base de datos local) si no se encuentra ningún registro externo para un documento	✓			
Creación de un registro en DocuWare si no se encuentra ningún documento para un registro externo	✓	-	+	+
Filtrado de documentos en el archivador de DocuWare	✓	-	+	+
Filtrado de registros en la fuente de datos externa	✓	-	+	+

Autoindex Autoindex sincroniza datos entre DocuWare y fuentes de datos externas: los datos de índice de DocuWare se transfieren al CRM, por ejemplo, o los datos del CRM se utilizan como valores de índice en DocuWare. También es posible sincronizar datos entre distintos archivadores de DocuWare.	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Ampliación de índices a través de campos de bases de datos externas				
Asignación de entradas de campos de bases de datos externas a los campos de índice de DocuWare	✓	-	+	+
Configuración de mejora de índice				
Asignación de palabras clave siempre o solo cuando los campos estén vacíos	✓	-	+	+
Asignación de palabras clave desde el contenido del registro externo mediante entradas fijas o dinámicas	✓	-	+	+
Asignación o cambio del contenido de campo del registro externo mediante palabras clave del documento de DocuWare mediante entradas fijas o dinámicas	✓	-	+	+
Indexación especial de documentos sin un registro externo asociado (solo es posible con el controlador ODBC; no es posible para vistas en bases de datos)	✓	-	+	+
Supervisión y cambio automático o eliminación de entradas de índice (no se requiere una segunda fuente de datos)	✓	-	+	+
Control				
Inicio manual de tareas de Autoindex, según la programación (intervalo mínimo en la nube: 60 min., in situ: 1 min.), al archivar un nuevo documento, modificar un documento archivado o a través de un archivo de indexación (p. ej. CRM); en sistemas in situ, el contenido de las conexiones a bases de datos también se puede filtrar mediante instrucciones SQL	✓	-	+	+
Configuración de Autoindex				
Creación y edición de configuraciones en DocuWare Configuración	✓	-	+	+

Smart Connect Con el Smart Connect puede conectarse casi a todos los programas que desee con el archivador de documentos de DocuWare sin que sea necesaria programación alguna	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Integración de DocuWare sin necesidad de programación				
Transferencia de palabras clave desde cualquier área (incluidas las tablas) de la aplicación de otro proveedor	✓	+	+	+
Integración de uno o más botones en aplicaciones de terceros para la búsqueda en DocuWare	✓	+	+	+
Entrada del menú "Smart Index" en el diálogo almacenamiento o de información de DocuWare. Permite que un programa externo adopte la información de índice	✓	+	+	+
Puede utilizarse en entornos de varios usuarios, por ejemplo Terminal Server	✓	+	+	+
Búsqueda destacada: búsqueda de documentos directamente con atajos de teclado				
Posibilidad de buscar y recuperar documentos en el archivador DocuWare mediante un simple atajo de teclado con una única configuración para todos los programas de terceros; los resultados de la búsqueda de términos quedan resaltados cuando se visualiza el documento en el Visor	✓	+	+	+
Smart Search: búsqueda de documentos archivados desde aplicaciones de otros proveedores				
Búsqueda configurada mediante un botón integrado de DocuWare, un método abreviado de teclado o el menú de bandeja de DocuWare Desktop Apps	✓	+	+	+
Posibilidad de usar palabras clave predefinidas adicionales	✓	+	+	+
Las entradas fijas, las entradas dinámicas y las áreas de lectura de texto se pueden combinar durante la búsqueda	✓	+	+	+
Utilice marcadores al especificar un término de búsqueda	✓	+	+	+
Al extraer contenido de aplicaciones de otros fabricantes, lo único que debe hacer es seleccionar contenido diferente con el ratón y utilizarlo en la búsqueda con el Smart Connect en DocuWare	✓	+	+	+
Smart Index: uso de términos de aplicaciones de otros proveedores como palabras clave a la hora de archivar documentos				
Ejecución de Smart Index mediante una entrada que aparece en el diálogo de almacenamiento o de información de DocuWare	✓	+	+	+
Posibilidad de usar palabras clave predefinidas adicionales	✓	+	+	+
Al indexar documentos, puede combinar entradas fijas, entradas dinámicas y áreas de lectura de texto en un campo de índice	✓	+	+	+
Indexación durante el archivado de documentos o como indexación posterior de documentos que ya han sido archivados	✓	+	+	+
Configuración: Smart Connect (en Configuración de DocuWare)				
Crear, editar, copiar y eliminar configuraciones de Smart Connect	✓	+	+	+

Smart Connect Con el Smart Connect puede conectarse casi a todos los programas que desee con el archivador de documentos de DocuWare sin que sea necesaria programación alguna	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Restricción de la identificación de la aplicación externa, por ejemplo, con "comienza por" o "contiene"	✓	+	+	+
Utilice texto seleccionado al extraer contenido de cualquier área	✓	+	+	+
Adaptación del texto de lectura, por ejemplo, para quitar los ceros iniciales de los números de la factura	✓	+	+	+
Utilice marcadores en una búsqueda	✓	+	+	+
Restricción de la búsqueda en el campo de palabra clave, por ejemplo, con "comienza por" o "contiene"	✓	+	+	+
Opción de reconocimiento automático del idioma del texto (excepto griego e idiomas con caracteres cirílicos)	✓	+	+	+
Selección automática de la tecnología de reconocimiento para la lectura del texto	✓	+	+	+

<h2>Windows Explorer Client</h2> <p>El DocuWare Windows Explorer Client permite la integración de todos los archivadores de DocuWare en un directorio de archivos de Windows.</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Trabajo intuitivo con el Explorador de Windows				
Archivado de documentos desde el sistema de archivos de Windows a DocuWare mediante la función de arrastrar y soltar, método abreviado de teclado o menú: indexación automática mediante los nombres de archivo y de carpeta; copia automática de indexación para otros documentos	✓	✓	✓	✓
Archivado de estructuras de carpetas completas desde el sistema de archivos, sin abrir el diálogo de almacenamiento para documentos individuales. Los documentos se archivan en DocuWare con las palabras clave relevantes	✓	✓	✓	✓
Archivado de documentos en DocuWare desde una aplicación mediante "Guardar como": cuando se selecciona la carpeta en la que se archivará el documento, el documento se indexa automáticamente con las palabras clave correspondientes	✓	✓	✓	✓
Creación de nuevas carpetas y archivado de documentos mediante "arrastrar y soltar"	✓	✓	✓	✓
Visualización de las bandejas de DocuWare de todos los usuarios registrados en la vista de árbol; se puede cambiar el orden	✓	✓	✓	✓
Visualización y cambio de entradas de índice para documentos directamente en el Explorador de Windows	✓	✓	✓	✓
One-Click Indexing: seleccione palabras, fechas y números con el ratón; transfíralos al diálogo de almacenamiento con un solo clic. Opción de reconocimiento automático del idioma del documento (excepto griego e idiomas con caracteres cirílicos)	✓	✓	✓	✓
Creación de vínculos a documentos archivados o carpetas de DocuWare (p. ej. en el escritorio o en una aplicación como PowerPoint)	✓	✓	✓	✓
Acceso a un documento archivado desde una aplicación en modo de solo lectura a través de "Abrir"	✓	✓	✓	✓
Edición de documentos archivados (en la aplicación predeterminada en el Explorador de Windows para esta extensión de archivo)	✓	✓	✓	✓
Abrir un documento desde el Windows Explorer Client en el DocuWare Viewer	✓	✓	✓	✓
Posibilidad de abrir documentos con el comando "Abrir con" en el menú contextual del programa deseado	✓	✓	✓	✓
Impresión de documentos en el menú contextual de la impresora predeterminada	✓	✓	✓	✓
Copia de vínculo de documento al portapapeles	✓	✓	✓	✓
Envío de vínculo a documento desde el Windows Explorer Client	✓	✓	✓	✓
Visualización de documentos archivados en modo de solo lectura en la aplicación predeterminada en el Explorador de Windows para esta extensión de archivo	✓	✓	✓	✓

<h2>Windows Explorer Client</h2> <p>El DocuWare Windows Explorer Client permite la integración de todos los archivadores de DocuWare en un directorio de archivos de Windows.</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Para conseguir un acceso más rápido, puede utilizarse un filtro que limite el resultado a las líneas más importantes (p. ej. solo a documentos de los últimos 30 días o a documentos que hayan creado los usuarios o su equipo)	✓	✓	✓	✓
Visualización del historial de la versión de un documento	✓	✓	✓	✓

Request Con Request puede hacer que archivadores completos o documentos seleccionados estén disponibles en medios externos en forma de archivo ZIP. Es posible leer los documentos sin un DocuWare Client. El uso de DocuWare Request puede comportar costes adicionales para DocuWare Cloud	DocuWare Cloud	On Premises			Web Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server	
Archivadores portátiles: Utilice DocuWare como archivo ZIP en CD/DVD, disco duro externo o memoria USB					
Búsqueda de documentos mediante palabras clave como en DocuWare (también búsqueda de texto completo) - incluidos contenido de documentos y campos de índice	✓	✓	✓	✓	
Abrir documentos en los visores estándar; hay disponible un visor PDF en Request en caso de que no haya instalado ningún visor PDF en el dispositivo correspondiente	✓	✓	✓	✓	
Transferencia y visualización de las versiones del documento para los archivadores que tengan activada la gestión de versiones	✓	✓	✓	✓	
Visualización del historial de flujos de trabajo para documentos que formaban o siguen formando parte de un flujo de trabajo (solo en combinación con Workflow Manager)	✓	✓	✓	✓	
Configuración de DocuWare Request (en DocuWare Configuration)					
Abrir configuraciones de Request desde DocuWare y desde DocuWare Configuración	✓	✓	✓	✓	✓
Función de filtro para documentos definidos que se deben transferir; filtrado por ejemplo por tipo de documento, periodo o empresa	✓	✓	✓	✓	✓
Inclusión del historial de flujos de trabajo para un documento (con licencia de Workflow Manager)	✓	✓	✓	✓	
Exportación de documentos en formatos originales o convertidos a PDF, si lo desea con anotaciones guardadas	✓	✓	✓	✓	
Transferencia del catálogo de texto completo (búsqueda de texto completo)	✓	✓	✓	✓	
Búsqueda de campos en función de la lista de tareas o el resultado asignado	✓	✓	✓	✓	
Programación del suministro de datos, por ejemplo, poniendo a disposición un archivador de Request el primer día de cada mes	✓	✓	✓	✓	
Preparación del archivador de Request exportado para la firma electrónica, por ejemplo, para demostrar la integridad de los datos a las autoridades tributarias	✓	✓	✓	✓	
Configuración de la importación en Request					
Importación de documentos de un archivador de Request a un archivador DocuWare existente, siempre que los documentos se exportasen en el formato original (DocuWare Cloud: disponible con asistencia)	✓	✓	✓	✓	
Tras importar correctamente un documento a un archivo de DocuWare, es posible eliminar automáticamente el archivador de Request de la ubicación de archivado	✓	✓	✓	✓	

* Para DocuWare Cloud, cada exportación de "Request" está limitada a 10 GB de memoria de documentos y a un máximo de 50.000 documentos.

<h1>PaperScan</h1> <p>La aplicación gratuita PaperScan transforma su iPhone o iPad en un escáner de documentos móvil. La aplicación fotografía los documentos y guarda los escaneos con nitidez garantizada en la ubicación deseada para su posterior procesamiento. Es la solución ideal para, por ejemplo, registrar los gastos.</p>	iPhone	Android-Geräte*
Escaneado y archivado de documentos		
Documentos de escaneo	✓	✓
Activación automática (no hace falta cambiar la posición de la mano ni una segunda mano para la estabilización). En las versiones de los dispositivos iPhone 4s, iPad 3 y iPad Mini	✓	✓
Alineación automática de los bordes de los documentos	✓	✓
Eliminación automática del fondo de escaneo	✓	✓
Recorte manual de los escaneos	✓	✓
Rotación de escaneos	✓	✓
Conversión de escaneos en color a escala de grises	✓	✓
Desplazarse por los documento	✓	✓
Añadir escáner a un documento existente	✓	✓
Cambio de nombre de documento	✓	✓
Archivar documentos en la bandeja (con la licencia adicional de DocuWare Mobile)	✓	✓
Archivado de documentos en Dropbox	✓	✓
Carga de documentos en Google Drive	✓	✓
Impresión de documentos con AirPrint	✓	
Generación de PDF de varias páginas	✓	✓
Eliminación de páginas concretas de documentos	✓	✓
Enviar documentos por correo electrónico	✓	✓
Archivado de documentos en una bandeja (con licencia adicional de DocuWare Mobile y la versión de servidor PROFESSIONAL o ENTERPRISE; esta función está incluida en las licencias de DocuWare Cloud).	✓	✓
Conexión fácil de PaperScan App con DocuWare mediante código QR	✓	✓

* Consulte información sobre dispositivos Android probados en

<https://start.docuware.com/es/mobile-applications>

DocuWare Administration – Configuración y administración del sistema	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Autenticación flexible				
Autorización de usuario mediante conexión de Desktop Apps	✓	✓	✓	✓
Autorización de usuario mediante el inicio de sesión único	✓	✓	✓	✓
Escalabilidad				
Distribución de las funciones del servidor (front end, back end) en diferentes máquinas		✓	✓	✓
Selecciona bases de datos adecuadas al tamaño del sistema: MySQL o Microsoft SQL		✓	✓	✓
Uso de la misma función de servidor en varias máquinas (equilibrio de carga)		-	+	✓
Capacidad de cliente: varias organizaciones posibles por sistema		-	-	✓
Administración de sistemas				
Ajustar y configurar ubicaciones de almacenamiento en todo el sistema para la administración centralizada de datos y documentos, independientemente del medio físico		✓	✓	✓
Ajustar y configurar conexiones de bases de datos y datos en todo el sistema para la administración centralizada de datos y documentos, independientemente del medio físico		✓	✓	✓
Administración de organización				
Organización del archivado en discos lógicos, restricciones de capacidad definidas por el usuario	-	-	✓	✓
Visión general de los usuarios registrados y las licencias en uso en la organización DocuWare	✓	✓	✓	✓
Administración de derechos				
Asignación de derechos a usuarios para editar configuraciones	-	✓	✓	✓
Derechos funcionales: acceso a funciones, sellos y configuraciones individuales	-	✓	✓	✓
Perfiles de funciones: agrupación de derechos funcionales	-	✓	✓	✓
Funciones: combinación de perfiles de función y perfiles de archivador según la tarea	-	✓	✓	✓
Función definida del administrador de la organización	✓	✓	✓	✓
Función predefinida de administrador del sistema	-	✓	✓	✓
El administrador del sistema puede determinar si se admite un comando de SQL libre en la organización	-	✓	✓	✓
Administración de usuarios				
Creación de usuarios, grupos, funciones y perfiles de funciones	-	✓	✓	✓
Agrupación de usuarios en grupos	-	✓	✓	✓
Asignación de funciones a grupos	-	✓	✓	✓
Asignación directa de derechos funcionales, perfiles funcionales y funciones a usuarios individuales	-	✓	✓	✓

DocuWare Administration – Configuración y administración del sistema	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Configurar la bandeja predeterminada para el usuario	-	✓	✓	✓
Desbloquear la cuenta de usuario	-	✓	✓	✓
Deshabilitar los límites de tiempo de las contraseñas de los usuarios	-	✓	✓	✓
Especificar usuarios como «fuera de la oficina»	-	✓	✓	✓
Administración de usuarios y grupos: integración de usuarios y grupos de servicios de directorios externos con los servicios de DocuWare, soportado para LDAP y Directorio Activo	-	-	✓	✓
Creación de reglas de sustitución: asignación de usuarios	✓	✓	✓	✓
Creación de listas de sustitución: compilación de reglas de sustitución en listas	✓	✓	✓	✓
Registro (logging)				
Registro de depuración para problemas técnicos en el sistema DocuWare (botón en Service Control)		✓	✓	✓

Algunas de las funciones de gestión enumeradas no son relevantes para DocuWare Cloud.

<h2>URL Integration</h2> <p>Integración de elementos individuales de DocuWare en cualquier programa mediante la integración URL: se genera una dirección de Internet (URL) y se muestra en un navegador desde la aplicación</p>	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Configuración de la integración URL				
Definición de URL basada en parámetros predefinidos específicos	✓	✓	✓	✓
Definición de URL válidas y complejas con la ayuda de una codificación (codificación Base64url)	✓	✓	✓	✓
Integración de elementos individuales de DocuWare en una ventana de navegador aparte o en un marco definido	✓	✓	✓	✓
Acceso a las interfaces de usuario de una configuración de DocuWare en aplicaciones web o de Windows; interfaces de usuario posibles: diálogo de búsqueda seleccionado, diálogo de almacenamiento, lista de resultados, diálogo de índice, visor, bandejas, lista de tareas de Workflow, tareas de Workflow, envío de solicitudes, solicitudes enviadas, lista de Task Manager, visión general de las versiones, documento especial	✓	✓	✓	✓
Transferencia de cualquier criterio de búsqueda predefinido mediante URL; los resultados de la búsqueda de términos quedan resaltados cuando se visualiza el documento en el Visor	✓	✓	✓	✓
Inicio de sesión con transferencia de nombre de usuario y contraseña de forma cifrada (frase de contraseña)	✓	-	✓	✓
Inicio de sesión con parámetro cifrado en el token de inicio de sesión	✓	✓	✓	✓
Autorización de usuario mediante el inicio de sesión único	✓	✓	✓	✓
Realizar inicio de sesión único automáticamente (omitir el inicio de sesión manual de ser posible)	✓	✓	✓	✓
Cifrado de toda la URL con frase de contraseña con ruido opcional para máxima seguridad	✓	✓	✓	✓

Kit de desarrolladores de software (SDK) Con su kit de desarrolladores de software (SDK), DocuWare proporciona una interfaz de programación central, así como la opción de validación específica del usuario. Además, permite la integración en otros programas utilizando la integración URL (véase capítulo aparte).	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
DocuWare Platform Service				
La interfaz basada en REST permite el acceso a los sistemas DocuWare. Se utiliza dentro de DocuWare para conectar dispositivos móviles con, por ejemplo, DocuWare Mobile, aunque también se puede emplear para conectar con programas externos. Para mas detalles consulte: https://start.docuware.com/es/software-development-kit	✓	✓	✓	✓
Validación				
Validación de los datos de índice mediante el servicio web: compruebe la validez de las entradas de índice y las variantes de escritura a través de REST-API comparando entradas de campo con, p. ej., datos CRM y/o su propia fuente de datos para evitar el archivado duplicado de documentos http://go.docuware.com/ValidationWebhookSample	✓	✓	✓	✓
Restauración de entradas de índice				
Aplicación de consola para restaurar entradas de índice	-	✓	✓	✓
Migración				
Aplicación de consola para migrar datos de archivador	-	✓	✓	✓

Conectores iPaaS de DocuWare

DocuWare ha desarrollado sus propios conectores específicamente para la integración de aplicaciones en la nube. En las plataformas Power Automate y Make están disponibles más de 1500 conectores a otras aplicaciones en la nube, lo que permite conectarse sin necesidad de programar interfaces individuales. No se requiere ninguna licencia adicional en el lado de DocuWare Cloud, sólo una licencia de cliente para registrar el conector en DocuWare. Consulte los sitios Web de los respectivos proveedores de iPaaS para obtener información sobre tarifas y licencias.

	DocuWare Cloud	On Premises		
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server
Descarga de documentos y archivos, por ejemplo, para sincronizar los datos maestros de la empresa desde el CRM con DocuWare	✓	-	-	-
Eliminación de documentos y archivos	✓	-	-	-
Almacenamiento de documentos y archivos, por ejemplo, facturas que el software ERP crea en formato PDF y envía a los clientes por correo automáticamente; en el mismo paso puede transferir estos documentos a DocuWare para archivarlos conforme a la ley y vincularlos automáticamente al proceso correspondiente en el sistema ERP	✓	-	-	-
Transferencia de datos, por ejemplo, datos de la aplicación introducidos y archivados en un formulario de DocuWare, al software ERP para su posterior procesamiento	✓	-	-	-
Posibilidad de adjuntar archivos a documentos archivados	✓	-	-	-
Uso de notificaciones automáticas a través de webhooks para, por ejemplo, sincronizar un conjunto de datos o activar un flujo de trabajo	✓	-	-	-
Aplicación de sellos	✓	-	-	-
Descarga de documentos y archivos, por ejemplo, para sincronizar los datos maestros de la empresa desde el CRM con DocuWare	✓	-	-	-
Eliminación de documentos y archivos	✓	-	-	-
Almacenamiento de documentos y archivos, por ejemplo, facturas que el software ERP crea en formato PDF y envía a los clientes por correo automáticamente; en el mismo paso puede transferir estos documentos a DocuWare para archivarlos conforme a la ley y vincularlos automáticamente al proceso correspondiente en el sistema ERP	✓	-	-	-
Transferencia de datos, por ejemplo, datos de la aplicación introducidos y archivados en un formulario de DocuWare, al software ERP para su posterior procesamiento	✓	-	-	-
Posibilidad de adjuntar archivos a documentos archivados	✓	-	-	-
Uso de notificaciones automáticas a través de webhooks para, por ejemplo, sincronizar un conjunto de datos o activar un flujo de trabajo	✓	-	-	-
Aplicación de sellos	✓	-	-	-

Connect to SAP (versión 2)

El módulo añade a SAP funciones de archivado de documentos y datos, y utiliza interfaces de DocuWare. Funciona con módulos de ampliación desarrollados por Varelmann Beratungsgesellschaft mbH

Connect to SAP (versión 2) El módulo añade a SAP funciones de archivado de documentos y datos, y utiliza interfaces de DocuWare. Funciona con módulos de ampliación desarrollados por Varelmann Beratungsgesellschaft mbH	DocuWare Cloud (Cloud Base excluded)	On Premises			Web Client	Windows Explorer Client
		BUSINESS Server	PROFESSIONAL Server	ENTERPRISE Server		
Archivado de documentos SAP						
Compatibilidad con situaciones estándar de códigos de barras de SAP para documentos entrantes	+	-	+	+		
Integración de documentos archivados en situaciones de flujo de trabajo SAP Business	+	-	+	+		
Archivado y visualización de listas de impresión	+	-	+	+		
Archivado y visualización de los archivos guardados desde el archivado de datos SAP	+	-	+	+		
Transferencia de documentos desde SAP	+	-	+	+		
Acceso a los documentos SAP incluso sin SAP	+	-	+	+	✓	✓
Todas las funciones de ArchiveLink versión 4.5	+	-	+	+		
La migración de datos de DocuWare Connect to SAP a la versión 2 de Connect to SAP, hasta la versión 6.12 de DocuWare, es posible (con la asistencia de DocuWare Professional Services)	+	-	+	+		