

El proveedor de servicios de personal, WSM, almacena y gestiona todos los documentos de personal en DocuWare Cloud desde el año 2015. En 2022, se integró el sistema Zoho Cloud CRM, que incluye un servicio de firma digital, optimizando aún más la gestión de contratos.



**Markus Maier, Gerente de WSM Personal, Senden, ha convertido al proveedor de servicios de personal en una empresa dinámica gracias a DocuWare:**

“Optimizamos nuestros procesos mediante la digitalización, y DocuWare desempeña un papel fundamental en ella.

El uso de la firma digital integrada a través de la plataforma Make aumenta nuestra agilidad y rapidez, especialmente a la hora de firmar contratos laborales en distintos países. Sin el sistema de gestión documental necesitaríamos, sin duda, más personal en la administración.”



<b>País:</b>	Alemania
<b>Sector industrial:</b>	Servicio de personal
<b>Plataforma:</b>	Cloud
<b>Aplicación:</b>	Área de personal
<b>Integración:</b>	Zoho CRM con aplicación de firma digital

**El principal objetivo del proveedor de servicios de personal fundado en 2014, WSM, es conseguir procesos sencillos y tan digitales como sea posible. Los socios utilizan su experiencia para constituir una empresa de trabajo temporal con un perfil y enfoque definidos.**

Entre los 140 trabajadores de WSM Personal provenientes de países de Europa Central y Oriental y las empresas alemanas en las que éstos trabajan reina una buena cooperación. WSM Personal se centra en determinados países de contratación dentro de la UE (Polonia, Rumanía, Hungría, Eslovenia, Croacia y Bulgaria), y ofrece a los candidatos un «paquete integral sin preocupaciones»: contratos de trabajo indefinidos, personas de contacto nativas, residencia y coche de empresa para el desplazamiento al trabajo. Las empresas pueden confiar en que recibirán el personal adecuado con las cualificaciones requeridas. El enfoque de la empresa sobre diferentes sectores industriales y de producción, como la industria alimentaria, la construcción, la logística o el montaje ha demostrado su eficacia durante los siete años desde la constitución de la empresa y su capacidad de resistencia - incluso durante la crisis de COVID, en la que muchos competidores se han visto sometidos a una gran presión.

*“Tras un riguroso estudio de mercado, DocuWare mostró una clara ventaja competitiva en el proceso de selección debido a sus funciones completamente disponibles en la nube.”*

### **Administración simplificada**

La empresa WSM Personal también le debe su potencia financiera a una administración simplificada y a procesos eficientes, precisamente porque este sector genera un gran número de documentos y registros. Hasta el momento, WSM Personal ha almacenado unos 100.000 documentos en la solución basada en la nube. Se trata principalmente de documentación de recursos humanos, desde contratos de trabajo y expedientes académicos, hasta certificados de empadronamiento, solicitudes de vacaciones o nóminas. Para gestionar estos volúmenes sin tener que montar estanterías de archivadores, la empresa siempre ha gestionado digitalmente toda la documentación. En un principio, lo hacía mediante una estructura propia de carpetas. No obstante, el deseo de poder acceder rápidamente a los documentos desde cualquier lugar, llevó a Markus Maier en 2015 a buscar un sistema de gestión documental basado en la nube.

### **Procedimiento de firma integrado**

Con DocuWare, WSM Personal ha configurado distintos flujos de trabajo, p.ej., para la gestión de los contratos de vehículos o para las solicitudes de vacaciones que se gestionan con formularios basados en la web. El proceso de firma de los contratos laborales es un pilar central. Debido a

*“Sin el sistema de gestión documental necesitaríamos, al menos, dos personas más en la administración. Optimizamos nuestros procesos mediante la digitalización, y DocuWare es un componente central.”*

que la empresa contrata a personal del extranjero, y los candidatos quieren recibir sus contratos de trabajo firmados antes de emprender su viaje a Alemania, es indispensable para WSM Personal contar con un procedimiento de firma digital. Para ello, WSM utiliza una aplicación de firma dentro del software Zoho Cloud CRM.

Las aplicaciones en la nube DocuWare y Zoho están conectadas a través de la plataforma de integración Make. El enlace se realiza mediante el número de personal, de modo que los registros almacenados en DocuWare para un candidato, incluido el historial, se muestran directamente en la interfaz de Zoho. También se han establecido flujos de trabajo en Make que regulan cómo se gestionan los distintos tipos de documentos en DocuWare: si deben reenviarse a una bandeja o al archivo.

Al crear contratos laborales, el borrador del contrato se envía al candidato desde Zoho para que éste lo firme con un dedo o un bolígrafo usando su smartphone o tablet. El contrato firmado se asigna en la plataforma Make según el tipo de

documento; en el caso de un contrato firmado, el documento se manda automáticamente a una bandeja en DocuWare, donde se revisa y se archiva.

### **Conclusión**

La digitalización y la gestión de documentos forman parte del ADN del proveedor de servicios de personal, cuyas aplicaciones empresariales se ejecutan ahora íntegramente en la nube. Junto con el enfoque sectorial y la orientación al servicio, los procesos internos optimizados determinan la fortaleza del proveedor de servicios. De esta manera WSM Personal se ha consolidado como una empresa mediana fuerte en un mercado en el que compiten varios miles de proveedores, incluyendo los grandes actores internacionales.

*“La firma digital ahorra tiempo y contribuye a la simplificación y aceleración de los procesos administrativos de la empresa.”*



**Leer más: [start.docuware.com](https://start.docuware.com)**