

Beim Personaldienstleister WSM Personal werden seit 2015 in DocuWare Cloud alle Personaldokumente gespeichert und verwaltet. In 2022 wurde das Cloud-basierte CRM-System Zoho inklusive digitalem Signaturverfahren integriert und dadurch das Vertragsmanagement weiter optimiert.



**Markus Maier, Geschäftsführer,
WSM Personal GmbH, Senden bei Ulm,
hat mit DocuWare den Personaldienstleister zu
einem agilen Unternehmen gemacht:**

„Wir optimieren unsere Prozesse durch Digitalisierung - DocuWare spielt dabei eine zentrale Rolle.“

Das über die Make-Plattform eingebundene Signaturverfahren erhöht unsere Agilität und Schnelligkeit vor allem beim Abschließen von Arbeitsverträgen in verschiedenen Ländern. Ohne DMS würden wir zweifellos mehr Personal in der Verwaltung benötigen.“



Land:	Deutschland
Branche:	Personaldienstleistung
Plattform:	Cloud
Abteilung:	Personalbereich
Integration:	Zoho CRM inkl. Sign-App

„Im Auswahlprozess hatte DocuWare nach sorgfältiger Marktrecherche aufgrund seines vollständig in der Cloud bereitgestellten Funktionsumfangs klar die Nase vorn.“

Schlanke und möglichst digitale Verwaltungsprozesse sind ein zentrales Ziel des 2014 gegründeten Personaldienstleisters WSM Personal GmbH. Die Gesellschafter nutzten ihre Erfahrungen, um eine Zeitarbeitsfirma mit klarem Profil und Fokus aufzubauen.

Zwischen den rund 140 Mitarbeitenden von WSM Personal aus mittel- und osteuropäischen Ländern und den deutschen Unternehmen, in denen sie tätig sind, besteht eine zuverlässige Kooperation. WSM Personal konzentriert sich auf bestimmte Rekrutierungsländer innerhalb der EU (Polen, Rumänien, Ungarn, Slowenien, Kroatien und Bulgarien) und bietet den Bewerberinnen und Bewerbern ein „Rundum-sorglos-Paket“: unbefristete Arbeitsverträge, muttersprachliche Ansprechpersonen, Unterkunft und Firmenwagen für den Weg zur Arbeit. Die Unternehmen können sich auf die Bereitstellung von geeignetem Personal mit den geforderten Qualifikationen verlassen. Die Branchenfokussierung auf verschiedene Industrie- und Produktionsbetriebe, zum Beispiel die Lebensmittelbranche, das Baunebengewerbe, die Logistik und Montage, hat sich in den sieben Jahren seit Gründung des Unternehmens als sehr erfolgreich und auch in der Corona-Krise, in der viele Wettbewerber unter Druck geraten sind, als tragfähig erwiesen.

Schlanke Verwaltung

Die wirtschaftliche Stärke verdankt WSM Personal auch seiner schlanke Verwaltung und effizienten Prozessen. Personaldienstleistung ist eine Branche, in der eine Vielzahl von Schriftstücken und Belegen entsteht. Inzwischen sind es rund 100.000 Dokumente, die WSM Personal in der Cloud-basierten Lösung gespeichert hat. Dabei geht es vor allem um Personaldokumente – von Arbeitsverträgen und Zeugnissen über Bescheinigungen, Anmeldebestätigungen, Krankmeldungen, Urlaubsanträge bis zu Lohnabrechnungen. Um dieser Menge Herr zu werden und keine Aktenschränke aufzubauen, hat WSM Personal von Beginn an alle Dokumente ausschließlich digital verwaltet, zunächst in einem eigenen Ordnersystem. Doch der Wunsch, von überall her schnell auf die Dokumente zugreifen zu können, veranlasste Markus Maier 2015, ein Cloud-basiertes Dokumentenmanagement-System zu suchen.

Integriertes Signaturverfahren

Mit DocuWare hat WSM Personal verschiedene Workflows eingerichtet, wie etwa für das Handling von Pkw-Verträgen oder Urlaubsanträgen, die mit Web-basierten Formularen gemanagt werden. Der Abschluss von Arbeitsverträgen ist bei WSM Personal ein zentraler Prozess.

„Ohne das DMS würden wir mindestens zwei zusätzliche Personen in der Verwaltung benötigen. Wir optimieren unsere Prozesse durch Digitalisierung – DocuWare ist dabei eine zentrale Komponente.“

Da das Unternehmen sein Personal aus dem Ausland rekrutiert und die Bewerber/innen einen unterschriebenen Arbeitsvertrag in den Händen halten wollen, bevor sie sich auf den Weg nach Deutschland machen, ist ein digitales Signaturverfahren unabdingbar. Dafür steht innerhalb der von WSM genutzten Cloud-basierten CRM-Software Zoho eine Sign-App zur Verfügung.

Die Cloud-Applikationen DocuWare und Zoho sind über die Integrationsplattform Make miteinander verbunden. Dabei erfolgt die Verknüpfung über die Personalnummer, so dass in DocuWare gespeicherte Dokumente zu einem Bewerber samt Historie direkt auf der Zoho-Oberfläche angezeigt werden. Auf Make wurden auch Workflows eingerichtet, die regeln, wie mit den verschiedenen Belegarten in DocuWare verfahren wird – ob sie in den Briefkorb oder in das Archiv weitergeleitet werden sollen.

Beim Erstellen von Verträgen wird der Vertragsentwurf dem Bewerber direkt aus Zoho per Knopfdruck zum Unterschreiben zugesandt. Der Bewerber setzt auf dem Smartphone oder

Tablet mit Finger oder Stift seine Unterschrift unter den Vertrag. Der unterzeichnete Vertrag wird auf der Make-Plattform entsprechend der Belegart zugeordnet; im Fall eines unterschriebenen Vertrags landet das Dokument automatisch im DocuWare Briefkorb, wo es final geprüft und anschließend archiviert wird.

Fazit

Digitalisierung und Dokumenten-Management gehören zur DNA des Personaldienstleisters, dessen Business-Applikationen heute komplett in der Cloud laufen. Neben der Branchenfokussierung und der Serviceorientierung machen die optimierten internen Prozesse die besondere Stärke des Dienstleisters aus. So hat sich WSM Personal in einem von mehreren Tausend Anbietern inklusive großen internationalen Playern umkämpften Markt als starkes mittelständisches Unternehmen etabliert.

„Das eingebundene Signaturverfahren spart Zeit und liefert einen weiteren Beitrag zur Verschlinkung und Beschleunigung der Verwaltungsprozesse des Unternehmens.“



Mehr erfahren: start.docuware.com