

*La Universidad Jorge Tadeo Lozano confía en la gestión documental digital con DocuWare desde hace más de 20 años. El uso de papel se redujo drásticamente, y se mejoró el servicio al tener toda la información consolidada y disponible en cualquier momento.*



**César Santos, Coordinador de Servicios Universitarios, Universidad Jorge Tadeo Lozano, Bogotá,**  
**optimiza el desarrollo de los procesos académicos y administrativos:**



“Para una institución como la nuestra, la calidad de la educación de los estudiantes es una prioridad absoluta. Con DocuWare, mejoramos nuestros procesos internos, y ofrecemos así a los estudiantes un servicio de alta calidad. Esto en consonancia con nuestro lema: ¡Hacemos del servicio una experiencia para ti!”



<b>País:</b>	Colombia
<b>Sector industrial:</b>	Educación
<b>Plataforma:</b>	On-Premises
<b>Aplicación:</b>	En toda la organización
<b>Integración:</b>	Firma digital Certicámara, software de gestión financiera basado en Oracle, software de RRHH Kactus-HCM, software de gestión UNIVERSITAS XXI

**La Universidad Jorge Tadeo Lozano, reconocida más allá de las fronteras colombianas, ha formado profesionales éticos, competentes, críticos y creativos, entre los cuales se destacan personalidades de la vida nacional e internacional, influyentes en diferentes ámbitos y campos de la sociedad. En consecuencia, su apuesta continua es la innovación, a fin de ofrecer la más alta calidad en sus servicios. DocuWare se introdujo como sistema de gestión documental hace más de 20 años. En la actualidad, la universidad gestiona la mayoría de los procesos administrativos de forma digital.**

Fundada en 1954 y bautizada con el nombre del académico Jorge Tadeo Lozano, la universidad privada cuenta con otras sedes en las ciudades de Cartagena, Santa Marta y un centro de investigaciones en el municipio de Chía, además del campus principal en Bogotá. Actualmente se ofertan más de 90 programas académicos de pregrado y posgrados, con una población superior a los 6.500 estudiantes.

El desencadenante del archivado electrónico sucedió en 1999. Al principio, la universidad se centró en consolidar su archivo institucional iniciando con los numerosos expedientes académicos. DocuWare se utilizó para digitalizar

gran parte de estos documentos, como los soportes del proceso de inscripción, admisión y matrícula, las calificaciones y actas de grado, de modo que a partir de entonces se pudiera acceder a ellos digitalmente. En una etapa posterior, con el apoyo de la alta dirección, se dio un paso más: si antes sólo se digitalizaban los documentos creados internamente, a partir de allí se expandió el uso del sistema a los procesos documentales tanto internos como externos, lo que permitió tener la trazabilidad de los documentos desde el registro inicial en la ventanilla única de correspondencia. De esta manera, DocuWare pasó de ser un sistema de archivo electrónico a una solución integrada, con flujos de trabajo avanzados.

### **Integraciones en otras aplicaciones para procesos más eficaces**

A lo largo de las décadas, la universidad digitalizó más de 3,5 millones de páginas. Además de los expedientes académicos, DocuWare gestiona documentos de recursos humanos, contabilidad, gestión financiera, servicio al cliente y del departamento jurídico. Algunos de estos documentos son tan antiguos como la propia universidad. Todos los flujos de trabajo, así como la correspondencia

*“Con DocuWare alcanzamos uno de nuestros objetivos de sostenibilidad más importantes: disminuir el uso de papel en la administración universitaria.”*

*“La universidad ha optimizado sus espacios administrativos gracias a DocuWare. El espacio que en otras instituciones se usa para custodiar archivo físico, aquí lo usamos para la formación académica. Esto beneficia a nuestra comunidad universitaria.”*

interna y externa, se gestionan mediante workflows digitales. Para ello, DocuWare no sólo se conectó a las aplicaciones informáticas existentes, sino que también se integró un sistema de firma electrónica aprobada en Colombia. DocuWare monitorea los documentos que ingresan a los diferentes flujos de trabajo, a medida que se crean, los indexa y los almacena en el repositorio central. Más de 800 usuarios interactúan con la solución en el día a día. En la actualidad, la universidad gestiona la mayoría de los procesos administrativos de forma digital.

### **Ahorro de 20 toneladas de papel**

Los beneficios de utilizar el sistema de gestión documental son evidentes para todos los implicados. Recientemente, la universidad ha elaborado un informe al respecto, que ofrece una visión general de las ventajas globales y los efectos positivos del archivo digital en la vida universitaria cotidiana. Gracias a DocuWare, los documentos de las distintas sedes están disponibles de forma centralizada, e integrados con otros sistemas informáticos.

Los flujos de trabajo digitales ayudan a procesar las tareas con rapidez, además de ser seguros y fáciles de controlar gracias a las firmas integradas y a un detallado sistema de derechos para la consulta y la gestión. A lo largo de los años, la universidad ahorró más de 20 toneladas de papel, contribuyó a un uso de los recursos más sostenible y, de paso, liberó más de 300 metros cuadrados de espacio de archivo, que ahora se utiliza, por ejemplo, en la formación académica.

*“DocuWare soporta digitalmente todos los flujos de trabajo de la universidad, tanto en la gestión del archivo como en la gestión de la correspondencia interna y externa.”*



**Leer más: [start.docuware.com](http://start.docuware.com)**