

Die britische Owens Group ist ein renommierter Kurier- und Transportdienst im Vereinigten Königreich. Mit DocuWare digitalisierte man die Freigabe von Bestellungen und Eingangsrechnungen und sorgte so für transparente und effiziente Geschäftsabläufe.



Owens Group Ltd, Llanelli / Wales,
hat mit DocuWare die Transparenz der
Unternehmensprozesse deutlich verbessert:

„Mitarbeiter können heute mit jedem beliebigen Endgerät auf Dokumente zugreifen, sie in Workflows einbinden und beispielsweise Rechnungen freigeben oder stornieren. Egal, wo sie sich gerade befinden.“



| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Land: | Großbritannien |
| Branche: | Transport / Logistik |
| Plattform: | Cloud |
| Abteilung: | Finanzabteilung, Einkauf |
| Integration: | SAGE 200 |

1972 starteten die Brüder Huw und Eurof Owen in Süd Wales ihr Logistikunternehmen mit nur einem Fahrzeug. Owens Brothers, wie man sich ursprünglich nannte, begann mit dem Transport von Möbeln, Küchen und Klavieren und erwarb später zwei weitere Kleintransporter. Seither ist die Firma stetig gewachsen und hat sich zur heutigen Owens Group entwickelt, einem renommierten Kurier- und Transportdienst, der landesweit im Vereinigten Königreich tätig ist und in der Branche ein hohes Ansehen genießt.

Für die digitale Transformation des Bestellsystems sowie der internen Workflows zur Freigabe von Eingangsrechnungen entschied sich der Logistiker für DocuWare und den zugehörigen lokalen Lösungspartner.

Dokumenten-Management für automatisierte Prozesse

Eine Vielzahl der gängigen Geschäftsabläufe sollten für Mitarbeiter einfacher und schneller gestaltet werden. Gleichzeitig war man an einer besseren Kontrolle und Nachvollziehbarkeit interessiert sowie an einer geringeren Abhängigkeit von Papierdokumenten. Owens wollte dadurch nicht nur die Transparenz

der eigenen Prozesse verbessern, sondern Mitarbeitern auch einen einfacheren Zugang zu Dokumenten und Daten ermöglichen. Außerdem sollten sie einsehen können, wo sich Bestellungen gerade im System befinden, um so in der Lage zu sein, die zugehörigen Dokumente digital über Laptops, Telefone und Tablets anzuzeigen, zu genehmigen oder zu stornieren. Ziel war eine höhere Effizienz in der Beschaffung und der Finanzabteilung.

Digitale Workflows erhöhen die Geschwindigkeit

Das Projekt begann mit der Erstellung eines maßgeschneiderten digitalen Bestellformulars, welches heute für alle Lieferantenbestellungen ausgefüllt wird. DocuWare leitet die digitalen Formulare auf elektronischem Wege an die zuständigen Bevollmächtigten im Unternehmen weiter, welche die Bestellanforderung annehmen oder ablehnen können. Im Falle einer Freigabe wird die Anfrage bearbeitet und die Ware bestellt. Im Falle einer Ablehnung geht die Anfrage mit entsprechender Begründung zurück an den Absender. Dank Cloud-basiertem Dokumenten-Management wurde dieser Prozess drastisch beschleunigt: Anfragen werden heute sofort an

„Wir wollten uns von papierbasierten Prozessen verabschieden und eine bessere Kontrolle über unsere Prozesse haben.“

„Wichtig ist uns, dass wir jederzeit, von jedem Ort und auch mobil auf Unterlagen zugreifen können.“

die Genehmigungsstelle weitergeleitet, egal wo sich der entsprechende Mitarbeiter im Unternehmen befindet. Auch für die digitale Erfassung von Eingangsrechnungen nutzt Owens DocuWare, wodurch die gesamte Auftragsdokumentation transparent und geordnet abgelegt wird. Individuell erstellte Indexfelder ermöglichen die schnelle und einfache Erfassung sämtlicher Rechnungsinformationen. Dadurch kann die Finanzabteilung die Belege leicht im digitalen Archiv wiederfinden oder zusammenhängende Dokumente über Bestellnummern und Kundendaten miteinander verknüpfen. Ebenso dienen diese Indexfelder zur Anbindung an das Buchhaltungssystem SAGE 200: Ausgelesene Rechnungsinformationen übergibt das DMS über eine Integration an SAGE, eine manuelle Dateneingabe entfällt komplett.

„Dank einer Integration von DocuWare und unserer ERP-Software entfällt eine manuelle Dateneingabe komplett.“

