

Die Henry Dohrn GmbH steuerte bislang die Abfallentsorgung mit Papierformularen. Nach und nach wechselt das Unternehmen seit Mitte 2022 auf digitales Dokumenten-Management. Ausgangsrechnungen und Formulare werden Workflow-gesteuert in ein elektronisches Archiv verschoben.



**Jörg Richter, Buchhalter bei der Henry Dohrn & Co. GmbH in Schenefeld bei Hamburg, digitalisiert mit DocuWare sukzessive alle Unterlagen rund um einen Vorgang:**

„Da Cloud Services monatlich mit einem geringen Betrag bezahlt werden, war uns schnell klar: Wir schauen uns die Lösung mal an und prüfen, ob sie wirklich etwas für uns ist.“

**HENRY DOHRN**

... aus gutem Grund.



<b>Land:</b>	Deutschland
<b>Branche:</b>	Transport / Logistik (Abfallwirtschaft)
<b>Plattform:</b>	Cloud
<b>Abteilung:</b>	Unternehmensweit
<b>Integration:</b>	Branchenlösung ConWin

**Die Abfallentsorgung wird bei der Henry Dohrn GmbH bisher noch mit Papierformularen gesteuert. Doch das Unternehmen hat den Weg der digitalen Transformation beschritten. Mit DocuWare werden Ausgangsrechnungen und alle erforderlichen Formulare digital bearbeitet und zusammengehörig archiviert. Das umständliche Papierarchiv mit hunderten von Aktenordnern ist bald Geschichte.**

Für viele Abfallwirtschaftsbetriebe und Container-Verleihe wie die Henry Dohrn & Co. GmbH in Schenefeld bei Hamburg sind Lieferscheine und Ausgangsrechnungen aus Papier noch die Regel. Die Fahrer bekommen für jede Auslieferung und Abholung Formulare, die der Kunde quittieren muss. Anschließend werden sie mit den Rechnungen abgeheftet.

Laut Gesetzgeber muss die umfangreiche Dokumentation rund um die Abfallentsorgung ein Jahrzehnt lang aufbewahrt werden, was bei Dohrn inzwischen ein randvolles Papierarchiv von 30 Quadratmetern ergibt. Durch die Menge sind Unterlagen zu älteren Geschäftsvorgängen nur mühsam zu finden, da die Akten immer aus den Regalen genommen und durchgeblättert werden müssen. Ein fehleranfälliger Vorgang.

*„Wir wollten weg von den umständlichen Papierformularen und sind über eine Empfehlung auf DocuWare gestoßen.“*

### **Einfache Integration in Branchensoftware**

Ein Dokumentenmanagement-System (DMS) mit einem revisionssicheren elektronischen Archiv ist die Lösung der Probleme. „Wir wollten weg von den umständlichen Papierformularen; da wurde uns DocuWare empfohlen,“ erzählt Buchhalter Jörg Richter, der bei Dohrn für den Betrieb der Anwendung verantwortlich ist. Die monatlichen Kosten für Cloud Services waren für ihn überschaubar und man prüfte, ob die Lösung zum Unternehmen passte.

DocuWare ergänzt das Warenwirtschaftssystem ConWin, das die Henry Dohrn GmbH für ihre alltägliche Arbeit nutzt. Dieses ist speziell an die Abfallwirtschaft angepasst und bietet neben der Bestandsführung der Container noch andere Funktionen, etwa die Disposition von Fahrzeugen sowie das Schreiben von Aufträgen, Lieferscheinen und Rechnungen. Auch das Erzeugen digitaler Rechnungen im PDF-Format ist mit ConWin möglich, jedoch keine automatische Archivierung der Dateien.

„Gut 70 Prozent unserer meist gewerblichen Kunden wollen keine Papierrechnungen mehr, sondern eine E-Mail mit einem PDF“, sagt Buchhalter Jörg Richter. „Bisher musste die

*„Noch nutzen wir einen Dokumentenscanner, der die täglichen Lieferscheine in kurzer Zeit einliest. Geplant ist, dass alle erforderlichen Formulare bald digital auf Mobilgeräten zur Verfügung stehen.“*

*„70 Prozent unserer gewerblichen Kunden wollen keine Papierrechnungen mehr, sondern ein PDF per E-Mail.“*

Rechnung aber zusätzlich ausgedruckt werden.“ Eine typische Digitalisierungslücke, die es in sehr vielen Unternehmen noch gibt. So entsteht jeden Tag ein eigentlich vermeidbarer Papierstapel.

### **Ausgangsrechnungen revisionssicher archivieren**

Mit DocuWare schließt die Henry Dohrn GmbH diese Lücke. Das DMS ist in ConWin integriert und alle Ausgangsrechnungen werden automatisiert im digitalen Archiv abgelegt. Auch die anderen Dokumente landen im zentralen Dokumenten-Pool. „Derzeit nutzen wir noch einen modernen Einzugsscanner, der den täglichen Stapel Lieferscheine in kurzer Zeit bearbeitet“, sagt Jörg Richter. Die Eingangsrechnungen werden noch nicht erfasst; ihre Digitalisierung steht als Nächstes auf der To-do-Liste.

Digitale Workflows vereinfachen die Prozesse weiter. Nach dem Einscannen von Lieferscheinen, Abholbestätigungen, Wiegescheinen sowie Fotos des Inhalts werden mit dem Zusatzmodul SmartSend alle erfassten Dokumente inklusive

der Rechnung vollautomatisch zu einem Vorgang zusammengefasst und per E-Mail an den Kunden versandt.

Bald wird das Scannen entfallen, da die Lieferscheine für die Abfallannahme im Sortierzentrum als digitale Formulare auf Tablets zur Verfügung stehen werden. Für Buchhalter Richter haben sich die Erwartungen an DocuWare erfüllt. „Der Verzicht auf die Papierablage vereinfacht viele Arbeitsgänge, vor allem die Suche nach Unterlagen erfolgt flott. Zudem können wir unser Archiv zurückbauen und mittelfristig weitgehend auf Papier verzichten.“



**Mehr erfahren: [docuware.com](https://www.docuware.com)**